

Google Apps

weby 1

verze 2012

Obsah

Obsah.....	2
Úvod.....	3
Zahájení práce	4
Nastavení webu	5
Úprava stránky	6
Popis prostředí.....	6
Rozložení stránky.....	6
Nadpis stránky.....	7
Úprava textu.....	7
Vložení odkazu	8
Vložení obrázku	9
Co dalšího můžeme vložit do stránky?	11

Úvod

V dnešní době chce mít každý své informace po ruce. Díky Internetu a online aplikacím je to možné. K práci s těmito aplikace potřebujete pouze počítač připojený k Internetu a internetový prohlížeč. Dokumenty, poštu nebo třeba plánovací kalendář máte přístupný odkudkoli.

Jedním z balíku takových online programů je Google Apps for Education. Umožňuje spravovat poštu, vytvářet a sdílet dokumenty a weby, komunikovat mezi uživateli.

Jednou z možností, kterou nabízí je vytváření vlastních internetových stránek.

Běžná tvorba takových stránek není nic jednoduchého. Musíte ovládat jazyk html a nejlépe také kaskádové styly. Pro běžného uživatele dosti neprůchodná cesta.

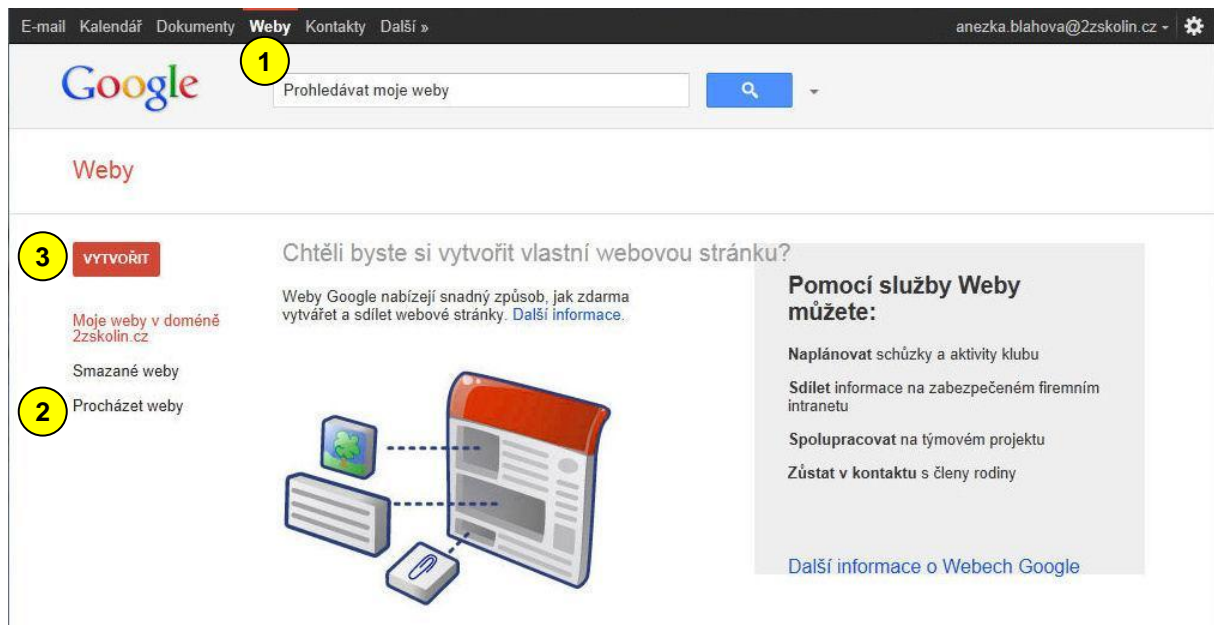
Google Apps nabízí nástroje, kterými můžete stránky vytvářet podobně jako v textovém editoru. A zároveň ihned stránky publikujete na Internetu a nepotřebujete pro ně hledat hosting někde jinde.

A k čemu vlastní internetové stránky?

Prezentace na Internetu pomocí stránek je v současné době standardem a chcete-li něco sdělit světu (nebo pouze svým žákům, protože viditelnost stránek se dá nastavit i pouze na doménu) je to dobrá volba.

Můžete například vytvořit web svého předmětu. Nebo společně s vašimi žáky stránky o třídě a rozvíjet tak týmovou spolupráci.

Zahájení práce



E-mail Kalendář Dokumenty **Weby** Kontakty Další » anezka.blahova@2zskolin.cz ⚙

Google Prohledávat moje weby

Weby

3 VYTVOŘIT

Moje weby v doméně Zzskolin.cz

Smazané weby

2 Procházet weby

Chtěli byste si vytvořit vlastní webovou stránku?

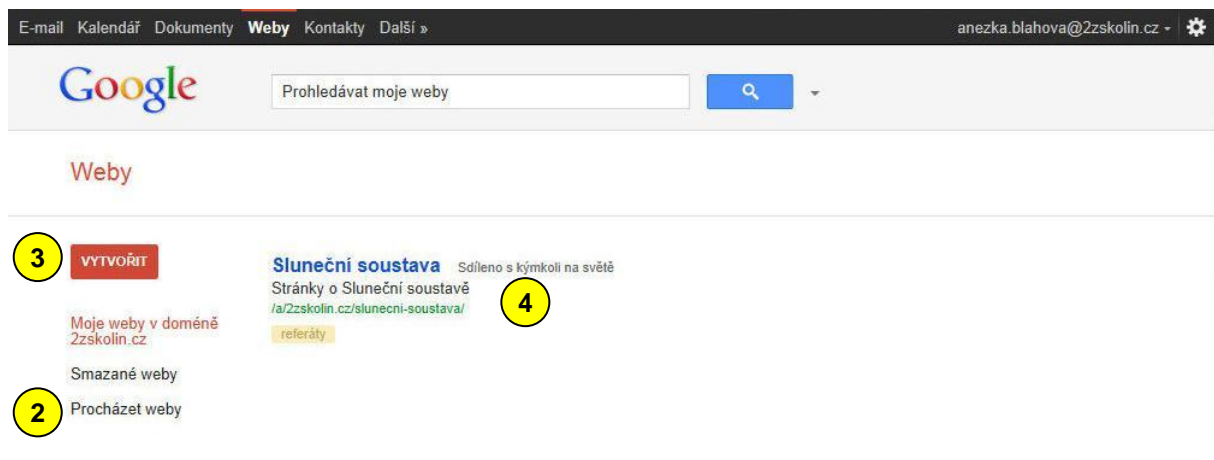
Weby Google nabízejí snadný způsob, jak zdarma vytvářet a sdílet webové stránky. [Další informace.](#)

Pomocí služby Weby můžete:

- Naplánovat schůzky a aktivity klubu
- Sdílet informace na zabezpečeném firemním intranetu
- Spolupracovat na týmovém projektu
- Zůstat v kontaktu s členy rodiny

[Další informace o Webech Google](#)

Ve své emailové schránce klikněte vlevo nahoře na odkaz *Weby* **1**. Pokud vytváříte svůj první web, objeví se vám stránka s informací a možnostmi buď *procházet weby* **2**, nebo *Vytvořit web* **3**. Tuto možnost využijete.



E-mail Kalendář Dokumenty **Weby** Kontakty Další » anezka.blahova@2zskolin.cz ⚙

Google Prohledávat moje weby

Weby

3 VYTVOŘIT

Moje weby v doméně Zzskolin.cz

Smazané weby

2 Procházet weby

Sluneční soustava Sdíleno s kýmkoli na světě

Stránky o Sluneční soustavě **4**

</a/2zskolin.cz/slunezni-soustava/>

referáty

Jestliže už web máte rozpracovaný nebo pracujete na dalším, má stránka nepatrně jiný vzhled. Možnosti procházet stránky v doméně nebo vytvořit nový web zůstávají, a navíc zde vidíte vaše vytvořené weby **4** a informace o nich.

Nastavení webu

Nyní si ukážeme, jak na začátku nastavit celý web.

12 Vyberte šablonu, kterou chcete použít: 1

Pojmenujte svůj web: 2

Umístění webu – adresy URL mohou obsahovat pouze následující znaky: -, A-Z, a-z, 0-9

3

4
 6

Kategorie webu – zadejte všechny požadované kategorie a oddělte je čárkou (např. „marketing, finance“)

7

Popis webu

8

Sdílet s 9

10 Všichni v organizaci Základní škola Kolin II.
 10 Tento web mohou zobrazit pouze lidé, které zadám.
 11 Zobrazení tohoto webu také můžete povolit komukoli na světě (nastavit jej jako veřejný).

Uspořádání a vzhled webu můžete zvolit ze šablon 1. V našem příkladu nebudeme šablonu volit, protože nám žádná nevyhovuje.

Dále *Pojmenujte web* 2. Stručně a výstižně.

V dalším textovém poli se objeví *adresa URL* 3, na které se web bude nacházet. Konec této adresy můžete změnit.

Rozklepněte si možnost *Zvolte motiv* 4 a z nabízených vzhledů jeden vyberte 5.

Po rozklepnutí položky *Další možnosti* 6 nastavíte podrobnosti o webu. *Kategorie webu* 7 slouží k snazšímu nalezení vašeho webu. *Popis webu* 8 se objevuje v přehledech webů.

Velmi důležitá je možnost *Sdílet s* 9. Vyberte, zda má být web viditelný pro všechny uživatele domény, nebo jen pro určené 10.

Také je možné vybrat, že web bude publikován pro všechny na celém Internetu 11. Nyní již zvolte *Vytvořit web* 12.



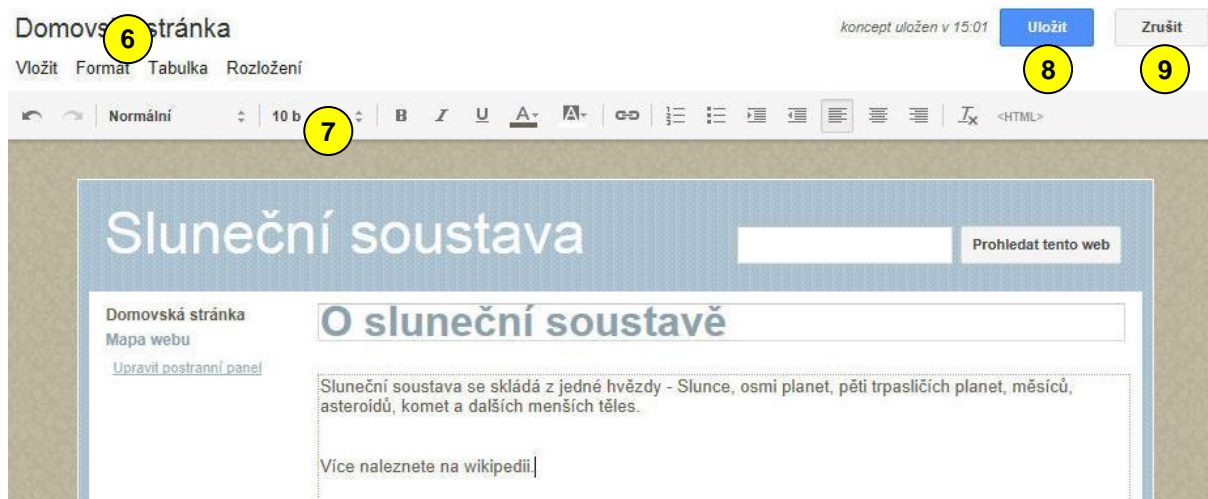
Úprava stránky

Popis prostředí



Po stisknutí tlačítka *Vytvořit web* jste se dostali do prostředí pro tvorbu webu. Před sebou vidíte úvodní stránku **1** a navigaci webu **2**. Nad tím se zobrazuje informace o sdílení s možností ho změnit **3**, tlačítko pro vytvoření nové stránky **4**, upravit stávající stránku **5** a nabídka *Další* **6**.

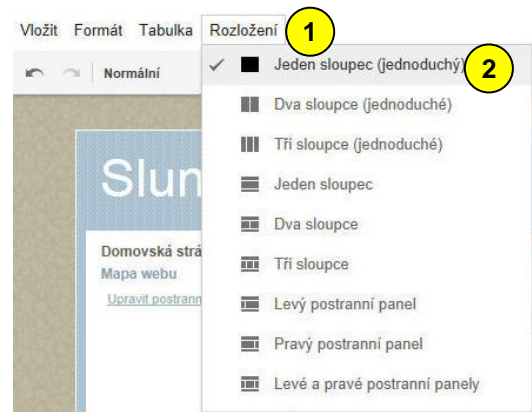
Klikněte na tlačítko *Upravit stránku* **5**.



V následujícím okně můžete stránku upravovat podobně jako v textovém editoru. Slouží k tomu nabídka menu **6** a panel nástrojů **7**. Po úpravách použijte tlačítko *Uložit* **8**. Tím svou práci uložíte a vrátíte se do předcházejícího prostředí. Tlačítko *Zrušit* **9** změny neuloží.

Rozložení stránky

Doporučuji hned na začátku rozmyslet rozložení stránky. Měnit ho můžeme v menu *Rozložení* **1**. Nejčastěji budete pravděpodobně používat rozložení *Jeden sloupec* **2**.

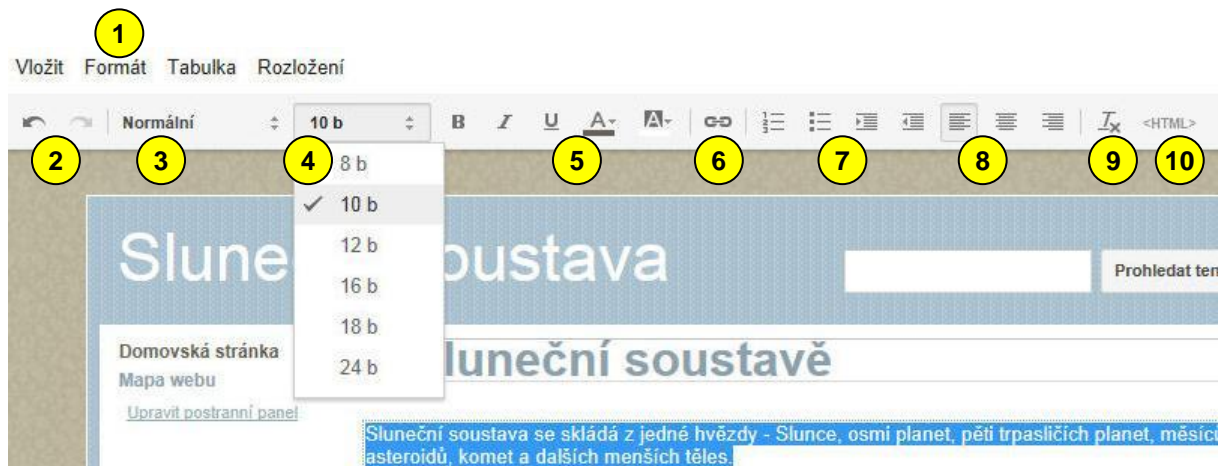


Nadpis stránky



Upravte v horním textovém poli nadpis stránky **1**. Opět ho vymyslete stručně a výstižně, protože stejný text se vyskytne i v navigaci vlevo **2**. Neděste se, že v navigaci se text objeví až po uložení stránky.

Úprava textu



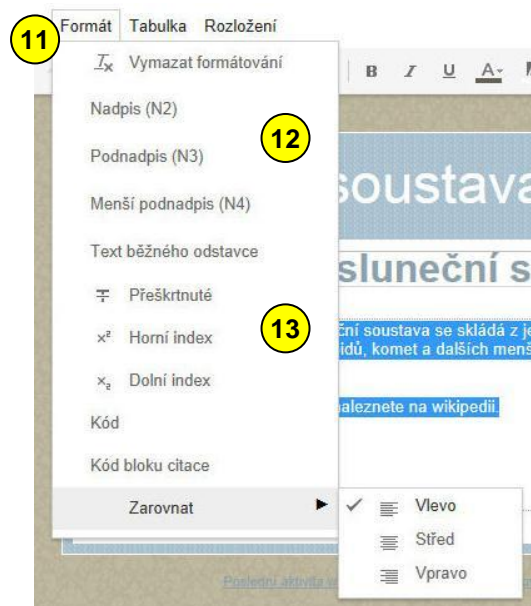
V textovém poli, které tvoří tělo stránky, můžete začít psát. K úpravě písma používáte panel nástrojů a menu *Formát* **1**.

Většinu nástrojů na úpravu textu nabízí panel nástrojů. Jsou to:

- 2** zpět a vpřed
- 3** typ písma
- 4** velikost písma
- 5** tučný, kurzíva, podtržené, barva písma, barva textového pozadí
- 6** vložení odkazu
- 7** číslovaný seznam, seznam s odrážkami, zvětšit a zmenšit odsazení
- 8** zarovnání textu
- 9** odebrání formátování
- 10** úprava zdrojového HTML kódu

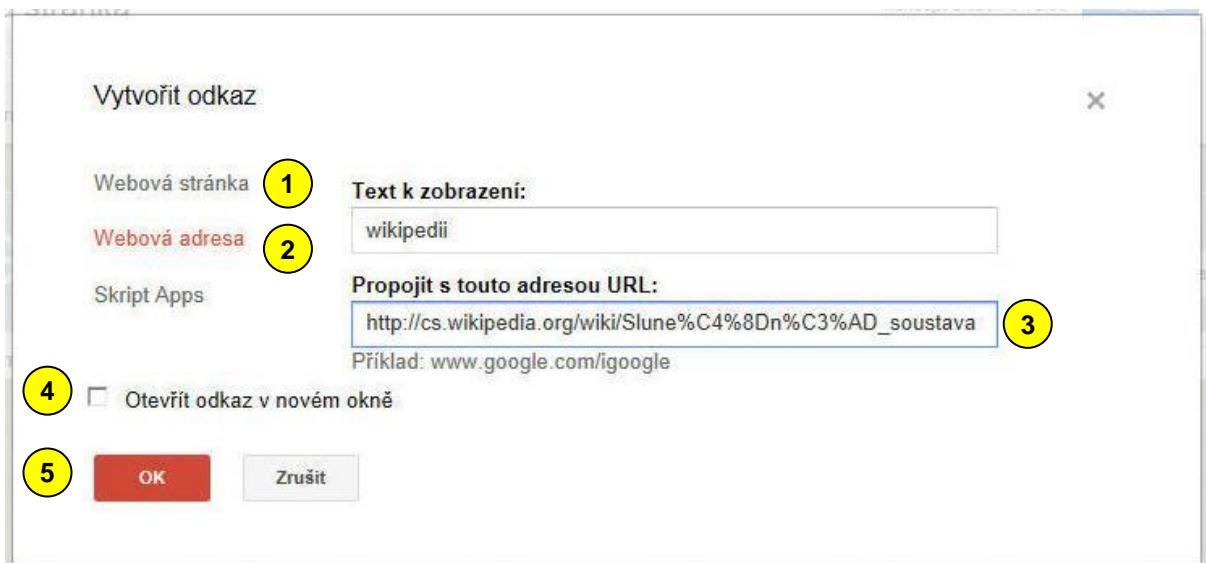
Menu *Formát* **11** nabízí ještě další nástroje. Práci s nadpisy **12**, *Přeškrtnuté písmo*, *Horní a Dolní index*, *Kód*, *Kód bloku citace* **13**. Všimněte si, že některé položky jsou stejné jako na panelu nástrojů.

Doporučuji volit běžný text dobře čitelný a na všech stránkách vašeho webu stejný, aby byl zachován totožný vzhled.



Vložení odkazu

Na stránku můžete umístit odkaz a propojit ji tak s libovolnou stránkou na Internetu. Označte text, který má být odkazem, a na panelu nástrojů klikněte na příkaz *Odkaz*. Pokud byste předem neoznačili text, vypsala by se jako text odkazu jeho adresa.



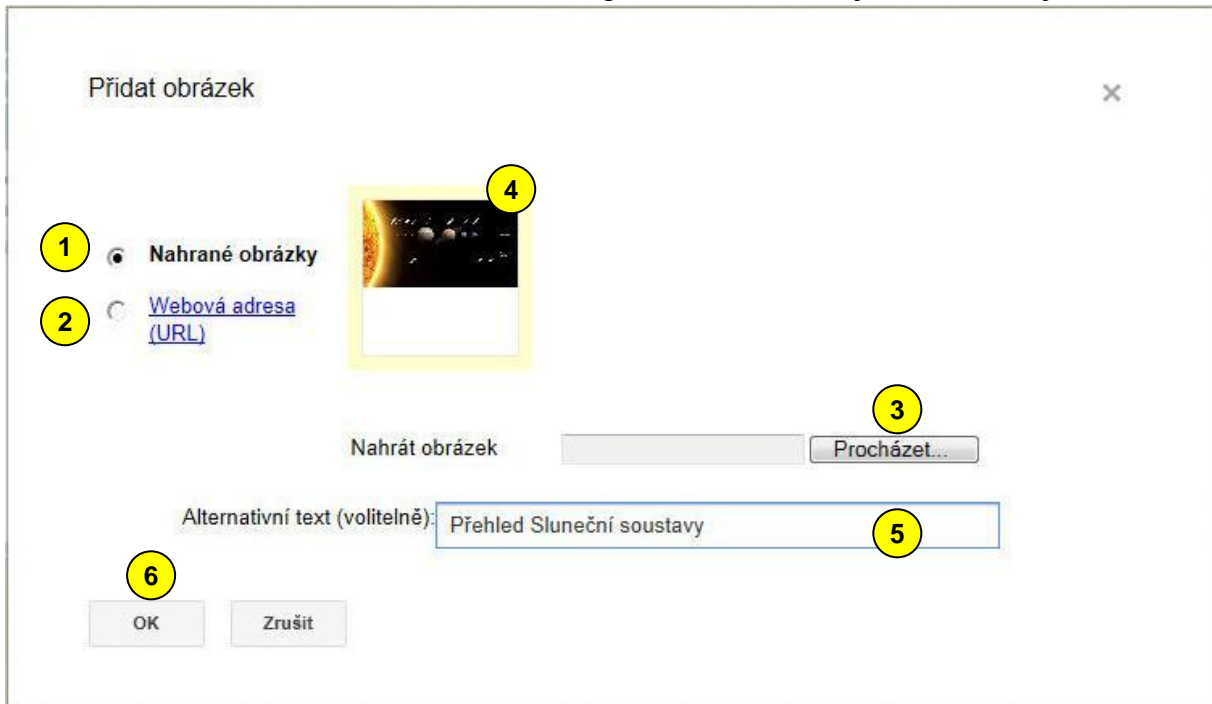
V následujícím okně si můžete vybrat, jestli budete odkazovat na stránku vašeho webu **1**, nebo na stránku kdesi na internetu **2**. Druhou možnost máme na obrázku. Do textového pole vyplníte adresu **3**, případně můžete zaškrtnout, zda se má *Otevřít odkaz v novém okně* **4**. Tlačítkem *OK* **5** potvrdíte svou volbu.

V textu je odkaz zvýrazněn **6**, a pokud na něj klikneme, můžeme ho *Změnit* **7**, *Odebrat* **8** nebo *Přejít na odkaz* **9**.



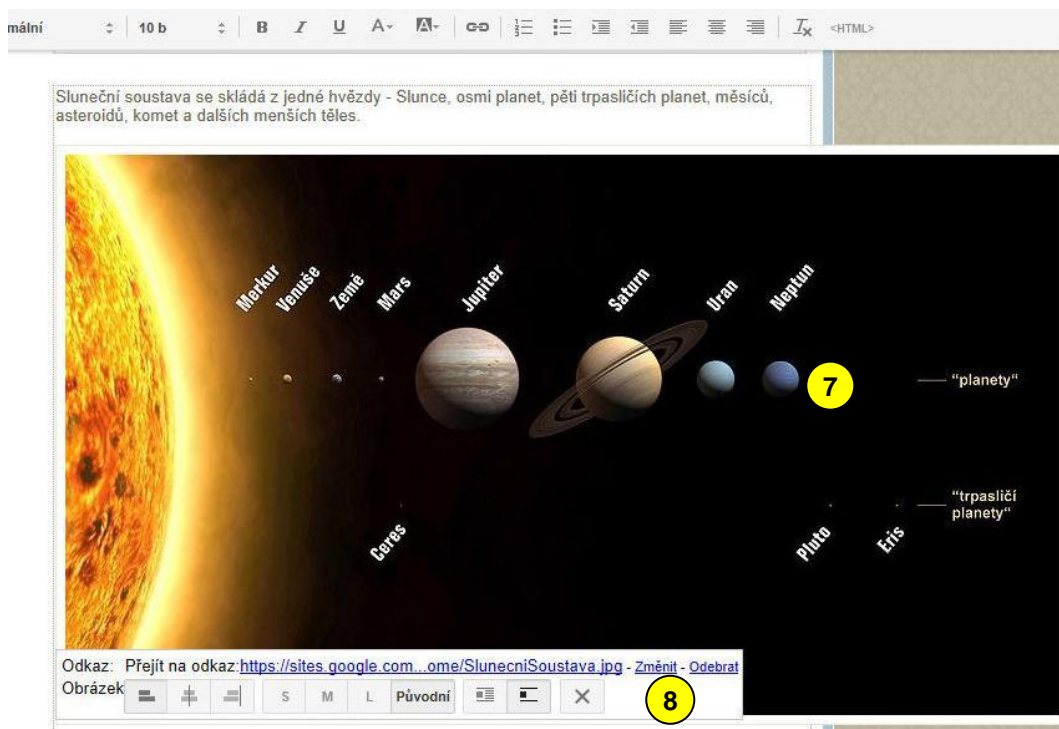
Vložení obrázku

Pro vložení obrázku klikněte v menu *Vložit* na příkaz *Obrázek*. Objeví se následující okno.



Máte možnost nahrát obrázek z počítače **1**, nebo odkázat na obrázek na Internetu **2**. S druhou možností mohou být problémy v tom, že pokud je zdrojový obrázek smazán, nebude vidět ani na vaší stránce.

Pro nahrání obrázku z počítače klikněte na tlačítko *Procházet...* **3** a obrázek vyberte. Obrázek se začne nahrávat a následně se objeví jeho náhled **4**. Připište *Alternativní text* **5** a potvrďte klávesou *OK* **6**.



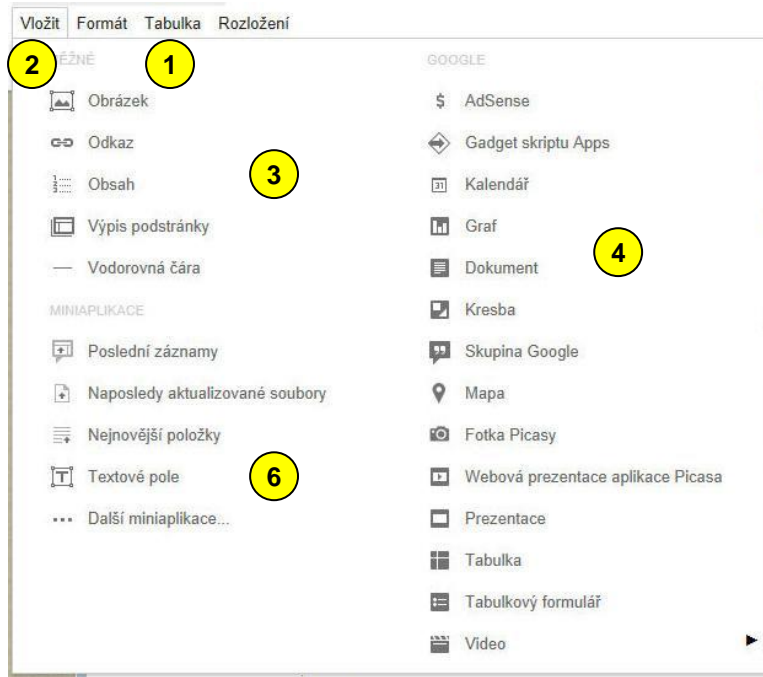
Obrázek se vložil do stránky, ale jeho poloha a velikost nám nevyhovuje **7**. Naštěstí jsou pod obrázkem možnosti **8**, které umožní obrázek *Změnit*, *Odebrat*, *Zarovnat* a *Zalomit* text kolem obrázku.



Na dalších dvou obrázcích vidíte, jak se projevila změna parametrů na obrázku.

Co dalšího můžeme vložit do stránky?

Do stránky můžeme vložit další objekty. Pro vložení tabulky máme celé menu *Tabulka* ¹. Tabulku doporučuji používat skutečně tam, kde je to vhodné.



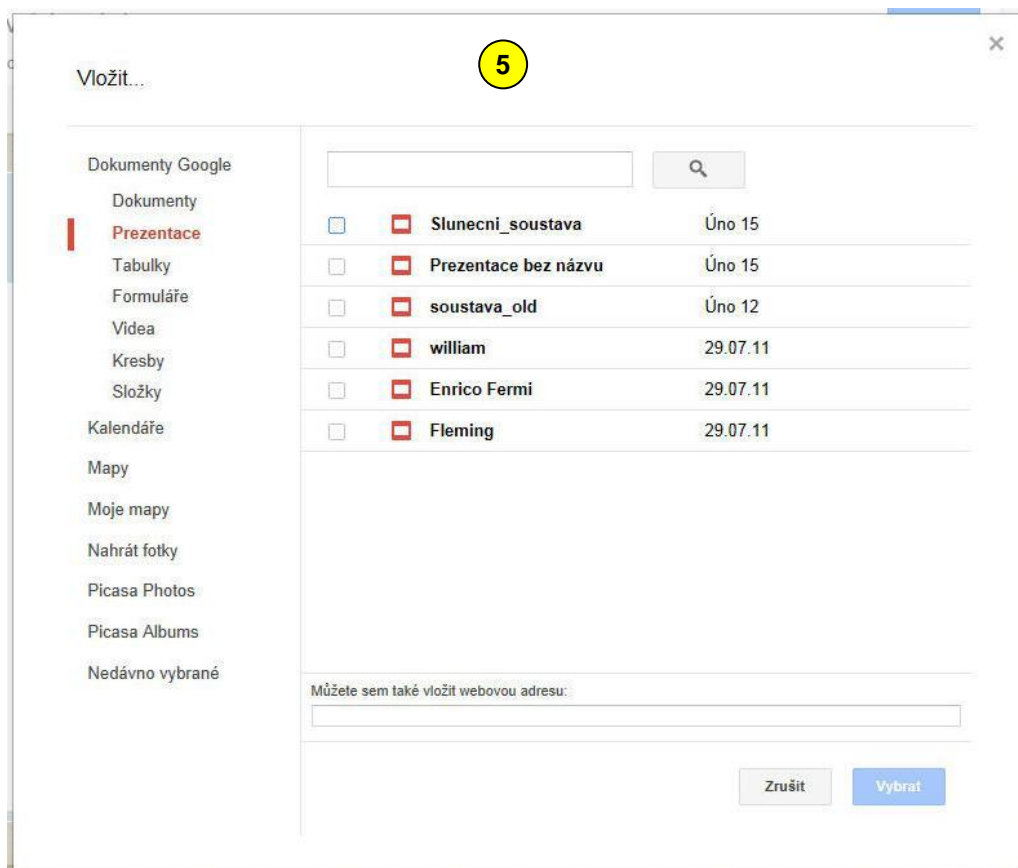
Více možností skrývá menu *Vložit* ².

V první sekci ³ máme možnosti, které již známe – *Obrázek* a *Odkaz*.

Příkazy *Obsah* a *Výpis podstránek* slouží k lepší orientaci na stránce a propojení stránek.

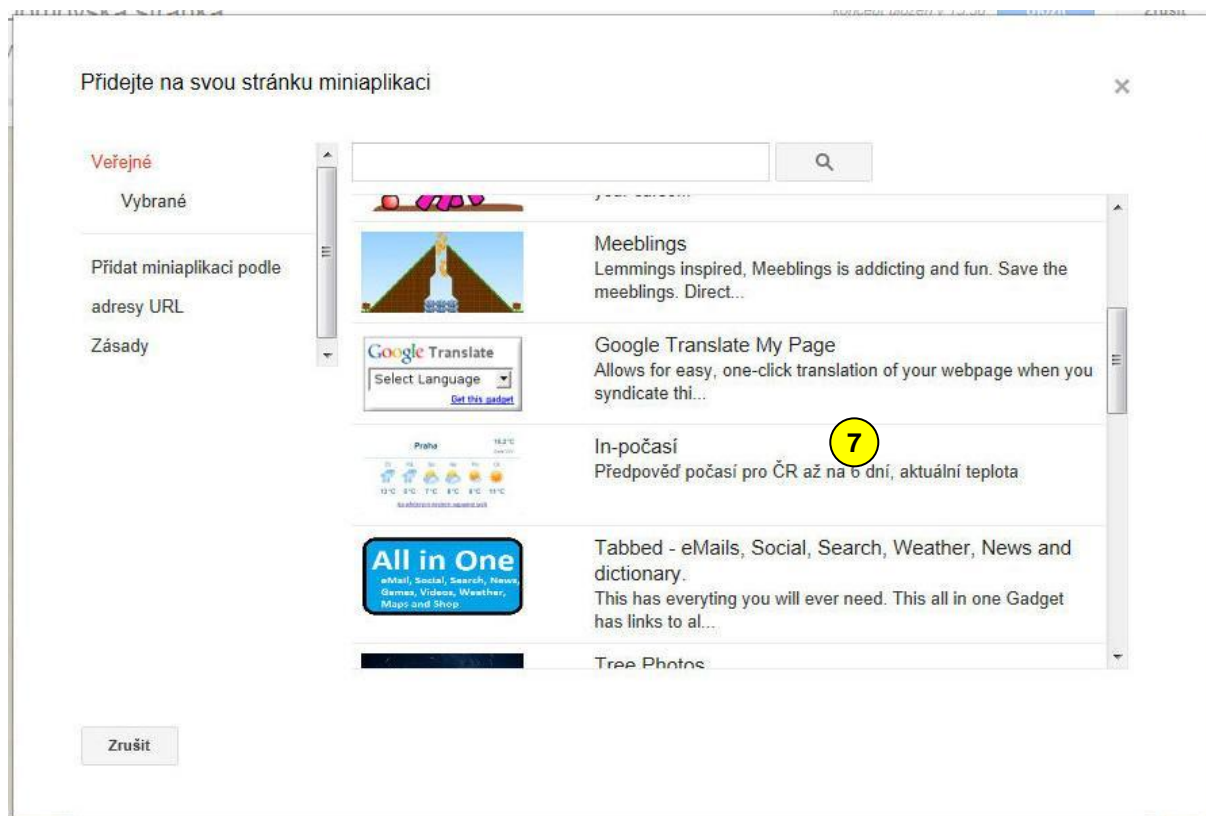
Vodorovná čára je grafickým prvkem.

Druhá sekce ⁴ umožňuje vložit řadu objektů. Většinou se vám při použití těchto příkazů otevře následující okno ⁵, ve kterém vyberete příslušný objekt.



vytvořil Vladimír Hradecký

V poslední sekci je zajímavá možnost vložit *Miniaplikace*... **6**. V okně si vyberte miniaplikaci, která vám vyhovuje. Jejich popis je většinou anglicky. Na obrázku je jako příklad označena miniaplikace, která umožní vložit na stránku informaci o předpovědi počasí **7**.



vytvořil Vladimír Hradecký

ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN II., KMOCHOVA 943
škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů



Autor	Mgr. Vladimír Hradecký
Číslo materiálu	5_IT_3_16
Datum vytvoření	21. 03. 2012
Druh učebního materiálu	Manuál
Ročník	6. – 9. ročník
Anotace	Manuál k elektronické poště ve službě Google Apps
Klíčová slova	elektronická pošta, Google Apps
Vzdělávací oblast	Informační a komunikační technologie
Očekávaný výstup	Žák pracuje s emailovou schránkou (automatický podpis, štítky, vyhledávání v emailech).
Zdroje a citace	BOBEK, J. <i>Google weby</i> . Nový Jičín: 2010.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ