

Google Apps

weby 3

verze 2012

Obsah

Obsah.....	2
Úvod.....	3
Další akce	4
Akce stránky	4
Šablony stránek.....	4
Akce webu	4
Spravovat web.....	5
Sdílení webu.....	9
Přehled	9
Nastavení viditelnosti.....	10
Nastavení sdílení pro jednotlivé uživatele.....	11
Závěr.....	11

Úvod

V dnešní době chce mít každý své informace po ruce. Díky Internetu a online aplikacím je to možné. K práci s těmito aplikace potřebujete pouze počítač připojený k Internetu a internetový prohlížeč. Dokumenty, poštu nebo třeba plánovací kalendář máte přístupný odkudkoli.

Jedním z balíku takových online programů je Google Apps for Education. Umožňuje spravovat poštu, vytvářet a sdílet dokumenty a weby, komunikovat mezi uživateli.

Jednou z možností, kterou nabízí je vytváření vlastních internetových stránek.

Běžná tvorba takových stránek není nic jednoduchého. Musíte ovládat jazyk html a nejlépe také kaskádové styly. Pro běžného uživatele dosti neprůchodná cesta.

Google Apps nabízí nástroje, kterými můžete stránky vytvářet podobně jako v textovém editoru. A zároveň ihned stránky publikujete na Internetu a nepotřebujete pro ně hledat hosting někde jinde.

A k čemu vlastní internetové stránky?

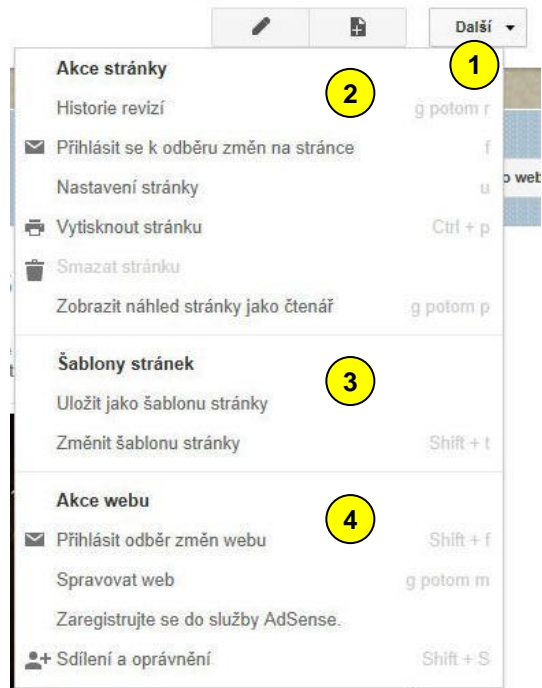
Prezentace na Internetu pomocí stránek je v současné době standardem a chcete-li něco sdělit světu (nebo pouze svým žákům, protože viditelnost stránek se dá nastavit i pouze na doménu) je to dobrá volba.

Můžete například vytvořit web svého předmětu. Nebo společně s vašimi žáky stránky o třídě a rozvíjet tak týmovou spolupráci.

Další akce

Dostali jste se opět do základního prostředí. V něm jsme se ještě nevěnovali tlačítku *Další* 1. Tato nabídka je rozdělena na tři části – *Akce stránky* 2, *Šablony stránek* 3 a *Akce webu* 4.

Jednotlivé části si probereme v samostatných kapitolách.



Akce stránky

Příkazy v této sekci se týkají stránky webu, kterou máte zrovna vybranou.

Historie revizí – zde se můžete podívat, jak byla stránka měněna

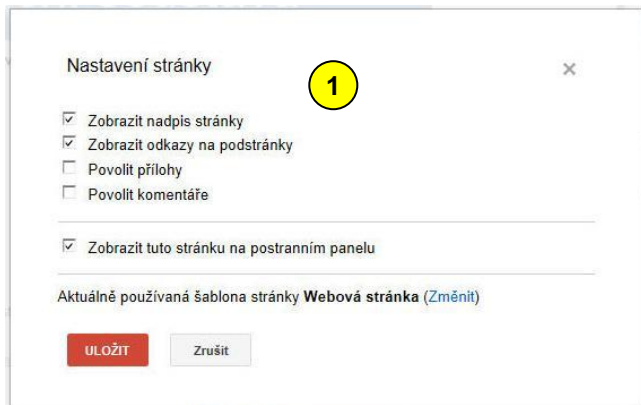
Přihlásit se k odběru změn na stránce – pokud se přihlásíte, bude vám chodit oznámení o změně stránky

Nastavení stránky 1 – podívejte se na obrázek, jaké parametry stránky můžete nastavit

Vytisknout stránku – stránka se vytiskne

Smazat stránku – stránka bude smazána, pozor – použijte, jen pokud si budete naprosto jisti

Zobrazit náhled stránky jako čtenář – otevře se nové okno, ve kterém si můžete stránku prohlédnout tak, jak bude vidět na Internetu



Šablony stránek

Se šablonami jste se setkali, když jste si z nich vybírali při vytvoření nové stránky. Máte pro ně dva příkazy.

Uložit jako šablonu stránky – aktuální stránka se uloží pro další použití jako šablona

Změnit šablonu stránky – tímto příkazem můžete změnit šablonu aktuální stránky

Akce webu

Tyto příkazy se týkají celého webu.

Přihlásit odběr změn webu – pokud se přihlásíte, bude vám chodit oznámení o jakékoli změně na webu

Spravovat web – otevře se okno, ve kterém se mohou nastavovat parametry celého webu

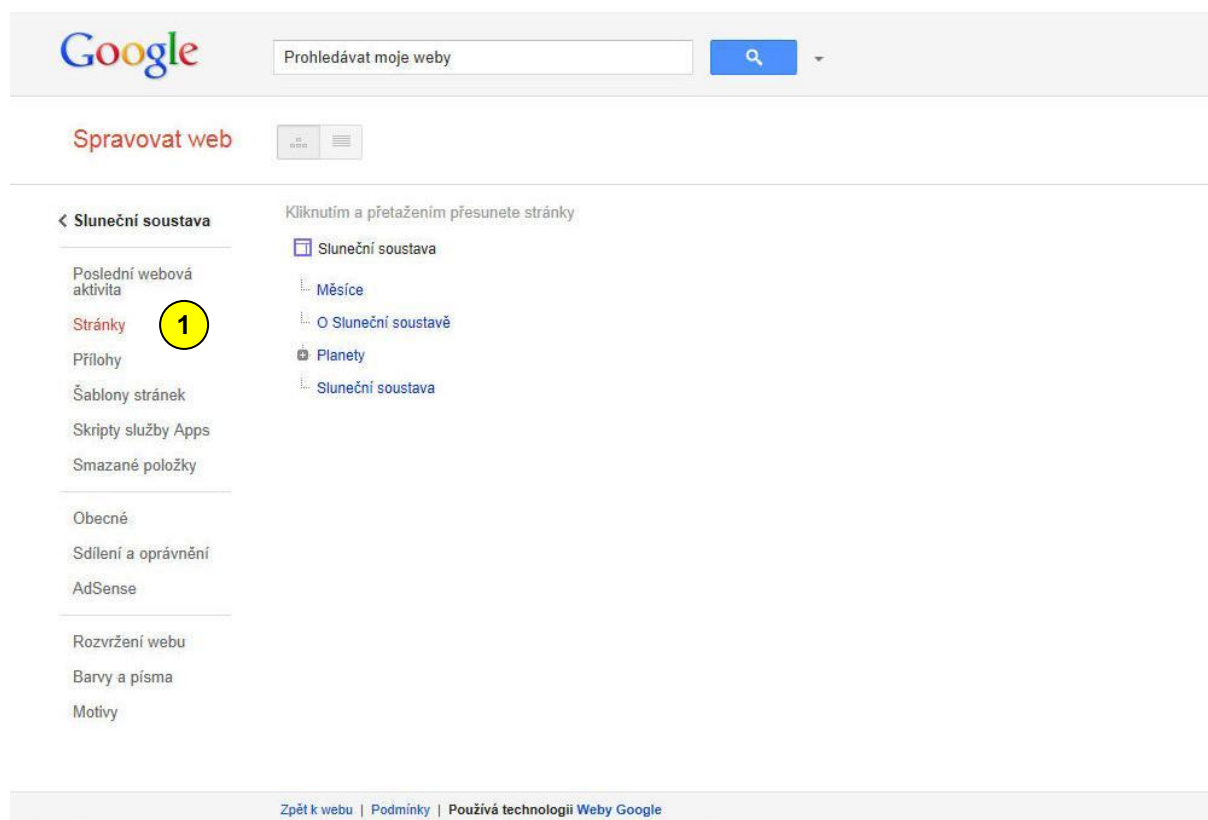
Zaregistrujte se do služby AdSense – umožní provozovat na stránkách reklamu

Sdílení a oprávnění – nastavuje sdílení

K některým z těchto příkazů si povíme víc.

Spravovat web

Vyberete-li si příkaz *Spravovat web*, otevře se okno **1**, ve kterém máte možnost ovlivnit mnoho parametru webu. Zároveň bych upozornil, že se jedná spíše o záležitosti pro pokročilé uživatele. Již v základním stavu je web nastaven pro běžné použití.



V první části **1** jsou následující příkazy.

Poslední webová aktivita – zde přehledně uvidíte kdo a co na webu změnil

Stránky – zobrazí přehledně strukturu stránek webu a můžete je například přesunovat. Ukázkou máte na obrázku.

Přílohy – práce s přílohami, které jste připojili ke stránkám

Šablony stránek – správa šablon

Skripty služby Apps – správa skriptů

Smazané položky – práce se smazanými položkami, můžete je obnovit nebo trvale smazat, položky se automaticky smažou za čtyři týdny

Druhá sekce **2** se týká obecného nastavení celého webu.

Obecné **3** – otevře možnosti, které se týkají celého webu. Můžete zde upravovat jeho *Název* **4**, *Popis* **5**, *Jazyk* **6**, *Nastavení přístupu* **7** a další.

Sdílet tento web – nastaví možnosti sdílení, bude vysvětleno později
AdSense – nastavení reklamy

Spravovat web ULOŽIT Zrušit

Sluneční soustava

Poslední webová aktivita

Stránky

Přílohy

Šablony stránek

Skripty služby Apps

Smazané položky

Obecné **3**

Sdílení a oprávnění **2**

AdSense

Rozvržení webu

Barvy a písma

Poslední webová aktivita

Stránky

Přílohy

Šablony stránek

Skripty služby Apps

Smazané položky

Obecné

Sdílení a oprávnění

AdSense

Rozvržení webu

Barvy a písma

Možnosti

Název webu **4** Zobrazit název webu v horní části stránek

Kategorie webu - Zadejte jeden či několik tagů oddělených čárkami, pomocí nichž mohou ostatní uživatelé nalézt toto pracovní prostředí (např. Firma, Osobní).

Popis webu - jaký je účel tohoto webu

5

Vstupní stránka - Toto je výchozí vstupní stránka, která se uživatelům zobrazí při návštěvě vašeho webu
Sluneční soustava Změnit

Statistika

Povolit pro tento web službu Google Analytics - [Další informace](#)

Identifikátor webové služby Analytics - Příklad: UA-12345-12

Mapování webové adresy - Toto je výchozí stránka, která se uživatelům zobrazí při návštěvě vašeho webu.
Administrátoři vaší domény mohou nyní mapovat tento web na webovou adresu, jako je <http://slunecni-soustava2.2zskolin.cz>

Nástroje pro webmastery Google

Nástroje pro webmastery automaticky ověřují weby, jejichž adresa URL obsahuje sites.google.com. V případě vlastní domény musíte zadat ověřovací značku metadat Nástrojů pro webmastery. [Navštívit Nástroje pro webmastery](#) | [Další informace](#)

Ověřovací značka metadat - příklad: `<meta name="google-site-verification" content="RZWTXSDFSDF" />`

Zobrazovaný jazyk webu **6**

Mobil

Automaticky upravit web pro mobilní telefony

Nastavení přístupu **7**

Uživatelé, kteří mají přístup k aktivitě na webu:

Uživatelé, kteří mají přístup k historii verzí:

[Zpět k webu](#) | [Podmínky](#) | [Používá technologii Weby Google](#)

vytvořil Vladimír Hradecký

Spravovat web ULOŽIT Náhled Zrušit

← Sluneční soustava

Změnit rozvržení webu Konfigurace vyhledávání

Poslední webová aktivita
Stránky
Přílohy
Šablony stránek
Skripty služby Apps
Smazané položky

Obecné
Sdílení a oprávnění
AdSense

Rozvržení webu 9
Barvy a písma 8
Motivy

záměří

Výška: Použít výchozí hodnotu motivu - změnit logo
Zarovnání: Standardní, Výchozí motiv - změnit

postranní panel:
Šířka: 150 pixelů
Navigace: upravit | smazat

obsah stránky
Tato oblast je vyhrazena pro obsah webu.

Přidat položku postranního panelu

zánatí systému

V poslední části 8 máme tři příkazy.

První z nich je *Rozvržení webu* 9. Toto okno jsme už měli otevřené, když jsme měnili rozložení postranního panelu. Dá se tu však toho měnit daleko více. Doporučuji zkusit opatrně a vždy si někam poznamenat původní hodnoty.

Spravovat web ULOŽIT Zrušit Zrušit vlastní úpravy Procházet další motivy

← Sluneční soustava

Poslední webová aktivita
Stránky
Přílohy
Šablony stránek
Skripty služby Apps
Smazané položky

Obecné
Sdílení a oprávnění
AdSense

Rozvržení webu
Barvy a písma 10
Motivy

Základní motiv: Základní motiv vám umožní začít pracovat se stávajícím motivem, který si můžete přizpůsobit

Oblík

CELÁ STRÁNKA 11

Barva pozadí stránky
Obrázek pozadí stránky
Obrázek pozadí obálky stránky
Písmo stránky
Barva odkazu stránky
Barva odkazu navštívené stránky

ZÁHLAVÍ WEBU

Zvolte barvu:
● Použít výchozí hodnotu motivu 12
○ Žádný
○ Vlastní

Sluneční soustava
Prohledat tento web

Barvy a písma ¹⁰ umožní vybrat globálně tyto vlastnosti pro mnoho objektů na webu. Zvolte nejprve objekt ¹¹ a následně jeho vlastnosti ¹².

Spravovat web ULOŽIT Náhled Zrušit Procházet další motivy

< Sluneční soustava

Poslední webová aktivita
Stránky
Přílohy
Šablony stránek
Skripty služby Apps
Smazané položky

Obecné
Sdílení a oprávnění
AdSense

Rozvržení webu
Barvy a písma
Motivy ¹³

Zvolte motiv, který chcete použít, nebo vytvořte vlastní motiv

Iceberg Volný obzor **Oblik** Antracit Jednoduchá tabulka

Semafor: Oranžová Větve Poznámkový blok Bloček Sklenice vody

Mikro: Modrotisk Mikro: Šedá Mikro: Sport Žlutá řeka Běžovo-modrá

Příkaz *Motivy* ¹³ vám umožní vybrat motiv webu. Jistě si vzpomínáte, že toto jste dělali při zakládání webu. Zde svou původní volbu můžete změnit.

Sdílení webu

Přehled

Sdílení webu je velice důležitá věc, protože zde určujete, kdo vaše stránky uvidí a kdo je může měnit. V zásadě jsou tři kategorie uživatelů.

Vlastník – má všechna práva k webu, standardně je to ten, kdo web založil, ale může určit i další vlastníky

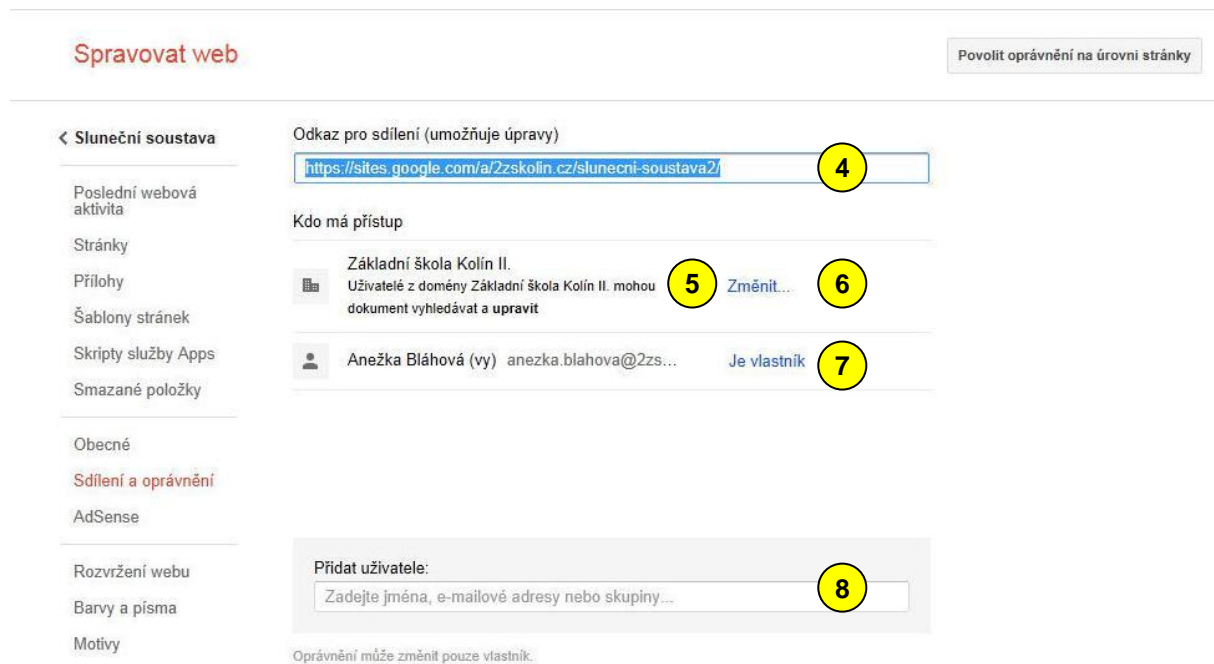
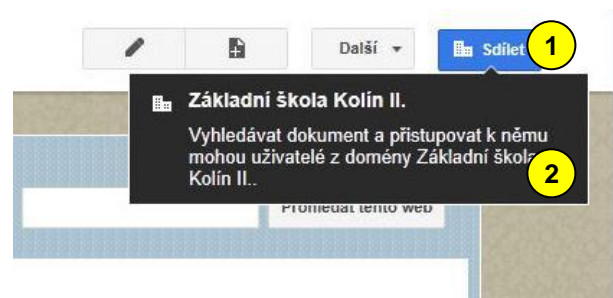
Spolupracovník – může editovat stránky

Čtenář – má oprávnění stránky pouze číst

Možnost nastavení sdílení naleznete na mnoha místech. Tuto možnost naleznete ve správě webu nebo jako jeden příkaz pod tlačítkem *Další*.

V základním prostředí je v horní části vpravo tlačítko *Sdílet* **1**. Po najetí myši se u něho objevuje momentálně nastavené sdílení **2** a kliknutím na něj je můžeme měnit.

Otevře se následující dialogové okno **3**.



V horní části vidíte odkaz na vaše stránky **4**. Ve střední části je nastavení viditelnosti **5**, které můžete změnit tlačítkem *Změnit* **6** a seznam specifických uživatelů **7**. Uživatelé můžete přidávat pomocí textového pole v dolní části **8**.

Nastavení viditelnosti

Pokud v předchozím okně kliknete na odkaz *Změnit*, otevře se následující okno.

V něm můžete vybrat jednu z pěti možností viditelnosti. Od *Soukromé* ¹, kde můžete nastavit práva několika kamarádům z domény, až po *Veřejně dostupné na webu* ², kdy stránky uvidí každý.

U druhé a třetí možnosti odspodu můžete nastavit pro všechny hromadně možnost stránky upravovat.

Po výběru možnosti potvrďte tlačítkem *Uložit* ³.

Nastavení sdílení pro jednotlivé uživatele

Po nastavení viditelnosti se opět vrátíte do předchozího okna (1). Nyní můžete přidávat jednotlivé uživatele a přidělovat jim práva. Do textového pole napište adresy uživatelů (2) a nastavte práva (3) (*Je vlastník, Může upravovat, Může prohlížet*). Do dalšího textového pole můžete napsat vzkaz (4), který dotyčnému společně s upozorněním přijde, pokud zaškrtnete možnost *Odeslat oznámení e-mailem* (5). Tímto způsobem přidejte potřebné uživatele. Jejich práva můžete dodatečně měnit. Své volby potvrďte tlačítkem *Sdílet a uložit* (6).

Závěr

A nyní vám nezbývá než si sednout k počítači a zkusit nějaký web vyrobit. Doufám, že tato příručka vám bude průvodcem.

vytvořil Vladimír Hradecký

ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN II., KMOCHOVA 943
škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů



Autor	Mgr. Vladimír Hradecký
Číslo materiálu	5_IT_3_18
Datum vytvoření	21. 03. 2012
Druh učebního materiálu	Manuál
Ročník	6. – 9. ročník
Anotace	Manuál k elektronické poště ve službě Google Apps
Klíčová slova	elektronická pošta, Google Apps
Vzdělávací oblast	Informační a komunikační technologie
Očekávaný výstup	Žák pracuje s emailovou schránkou (automatický podpis, štítky, vyhledávání v emailech).
Zdroje a citace	BOBEK, J. <i>Google weby</i> . Nový Jičín: 2010.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ