

Google Apps

chat

Obsah

Obsah.....	2
Úvod.....	3
Co všechno chat dokáže	4
Popis prostředí.....	4
Nastavení chatu	4
Nastavení stavu	6
Chatování	7
Skupinový chat.....	8
Historie chatu	9

Úvod

V dnešní době chce mít každý své informace po ruce. Díky Internetu a online aplikacím je to možné. K práci s těmito aplikace potřebujete pouze počítač připojený k Internetu a internetový prohlížeč. Dokumenty, poštu nebo třeba plánovací kalendář máte přístupný odkudkoli.

Jedním z balíku takových online programů je Google Apps for Education. Umožňuje spravovat poštu, vytvářet a sdílet dokumenty a weby, komunikovat mezi uživateli.

V rámci domény (firmy nebo školy) můžete používat chat, jako prostředek online komunikace. A právě chatu se budeme v této části věnovat.

A k čemu se může hodit. Jeho rychlost oceníte například, pokud budete potřebovat někomu pomoci na dálku. Nebo sami budete pomoc potřebovat.

Co všechno chat dokáže

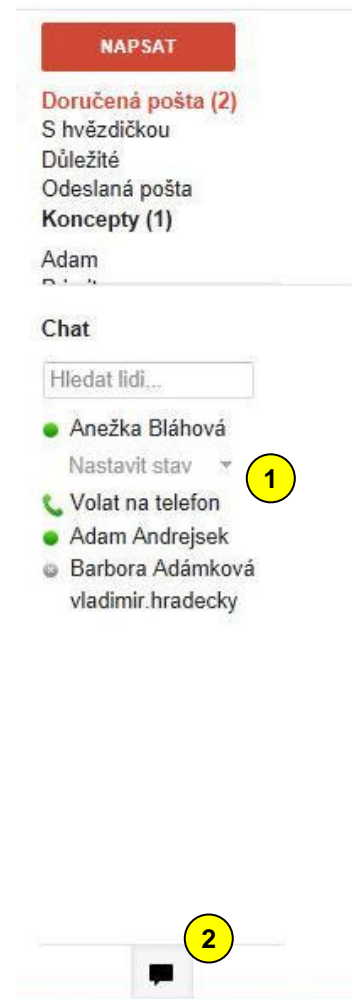
Chat je součástí prostředí emailové schránky. Přímou z ní tak můžete využívat tento prostředek pro online komunikaci.

Komunikovat můžete s jedním uživatelem, nebo pomocí skupinového chatu s několika uživateli vaší domény (školy, firmy,...).

Po nainstalování doplňku je možno používat hlasový chat a videochat. Potřebujete k němu webovou kameru a vhodný operační systém (pro Windows od verze XP Service Pack 3).

Popis prostředí

Chat naleznete ve spodní části levého sloupce **1**. Pokud zde chat nenaleznete, použijte tlačítko na zapnutí / vypnutí chatu, které je v dolní části levého sloupce **2**.



Nastavení chatu

Po kliknutí na ikonu s trojúhelníkem **1** vedle nadpisu *Chat* se vám otevře kontextové menu. Všimněte si, že se pomocí něho můžete odhlásit z chatu **2**, nastavit si velikost seznamu **3**, nastavit si, které kontakty se mají zobrazovat **4**, přidat kontakt **5** či přidat hlas a video **6**. Nás bude zajímat možnost *Nastavení chatu* **7**.



Nastavení



Obecné Štítky Účty Filtry Přeposílání a protokol POP/IMAP Chat Webové výstřižky Laboratoř
Doručená pošta

Chat	<input checked="" type="radio"/> Zapnout chat <input type="radio"/> Vypnout chat
Historie chatu:	1 <input checked="" type="radio"/> Uložit historii chatu - Chaty se budou ukládat ve složce Chaty ve vašem účtu služby Pošta Základní škola Kolín II., takže je můžete později vyhledat. Můžete také kdykoli přepnout do důvěrného režimu - v takovém případě se chaty ukládat nebudou. Další informace <input type="radio"/> Neukládat historii chatu - Chaty se nebudou ukládat a nebude možné je vyhledávat ve vašem účtu služby Pošta Základní škola Kolín II.. Další informace
Hlasový chat a videochat:	2 Komunikujte prostřednictvím hlasového chatu a videochatu s přáteli a rodinou přímo z Pošta Základní škola Kolín II.u. Je to zadarmo a instalace trvá několik sekund.
Volání na telefony:	<input checked="" type="radio"/> Povolit odchozí hlasové volání. - Telefonujte přímo ze služby Pošta Základní škola Kolín II.. Další informace <input type="radio"/> Zakázat odchozí hlasové volání. - Chcete-li také deaktivovat příchozí volání, přejděte do nastavení služby Google Voice . Výchozí země: <input type="text" value="Spojené státy"/>
Automatické přidávání navržených kontaktů:	3 <input checked="" type="radio"/> Automaticky umožnit uživatelům, se kterými komunikuji, chatovat se mnou a zobrazit, kdy jsem online. Další informace <input type="radio"/> Chatovat se mnou a zobrazit, kdy jsem online, mohou pouze uživatelé, které výslovně schválím.
Zvuky:	4 <input checked="" type="radio"/> Zapnout - Přehrát zvuková upozornění při přijetí nových chatových zpráv. Vyžaduje Flash. Další informace <input type="radio"/> Vypnout
Emotikony:	5 <input checked="" type="radio"/> Zapnout - Pokud bude odeslán emotikon :-), bude automaticky animován. <input type="radio"/> Vypnout
6 <input type="button" value="Uložit změny"/> <input type="button" value="Zrušit"/>	

Objeví se okno pro nastavení chatu. V první sekci, *Historie chatu* **1**, si vyberete, zda chcete chaty ukládat nebo ne.

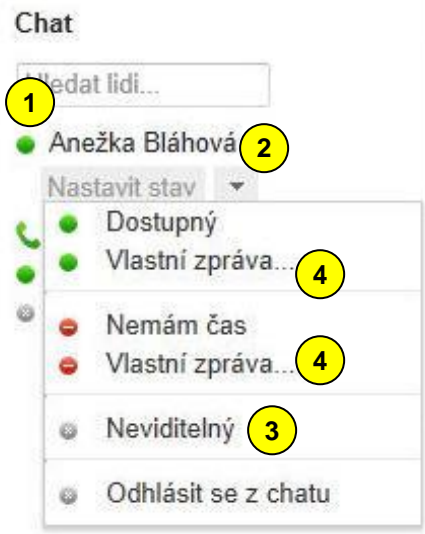
Sekce *Hlasový chat a videochat* **2** vás navede k instalaci doplňku pro tuto komunikaci. V případě, že doplněk již máte instalován, je zde možnost jeho nastavení.

Automatické přidávání navržených kontaktů **3** je funkce, která usnadňuje vaši viditelnost pro přátele, s nimiž často komunikujete.

Sekce *Zvuky* **4** a *Emotikony* **5** nastavuje zvukové upozornění na nové zprávy a animaci emotikonů.

Nezapomeňte nastavení uložit tlačítkem *Uložit změny* **6**.

Nastavení stavu



V seznamu chatu se objevují uživatelé, se kterými nejčastěji komunikujete, nebo které jste pozvali k chatu.

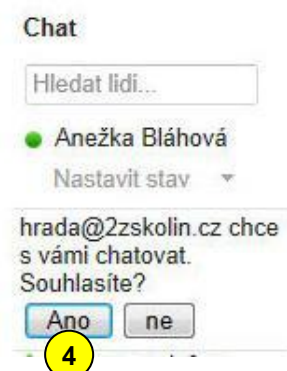
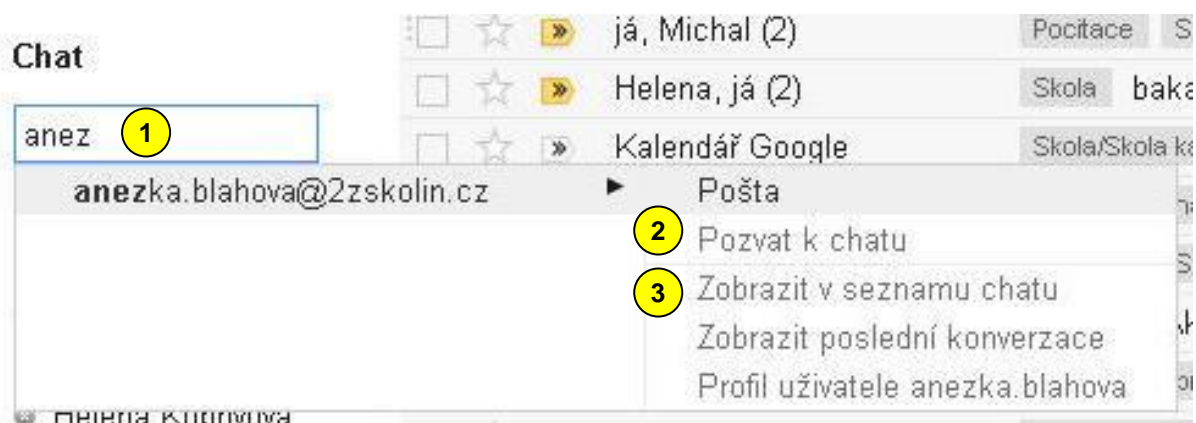
Každý uživatel má nalevo od jména zobrazen stav **1**.
Jednotlivé stavy znamenají:

- zelený puntík – kontakt je online a můžete ho kontaktovat
- červený puntík – kontakt si nepřeje být rušen
- oranžový puntík – kontakt je online, ale je nečinný

Vlastní stav můžete měnit kliknutím na trojúhelníček vpravo od pole *Nastavit stav* **2**. Kromě možností, které již byly řečeny, ještě můžete nastavit stav *Neviditelný*

3. Další možnost je ještě pro dostupnost nebo nedostupnost vytvořit vlastní zprávu **4** (např. Nemůžu, píšeme písemku).

Hledat, přidat, pozvat

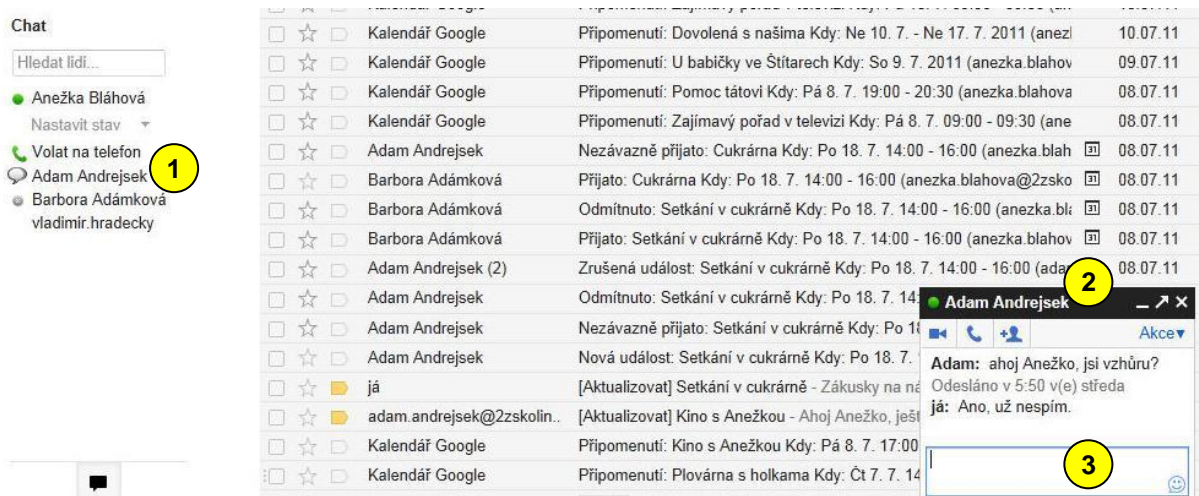


Chcete-li chatovat s kontaktem, který nemáte v seznamu, použijte pole *Hledat lidi* **1** a začněte do něho psát emailovou adresu kontaktu. Pokud jste již byli ve spojení, kontakt se objeví a napravo od něho jsou možnosti. Nejzajímavější je asi možnost

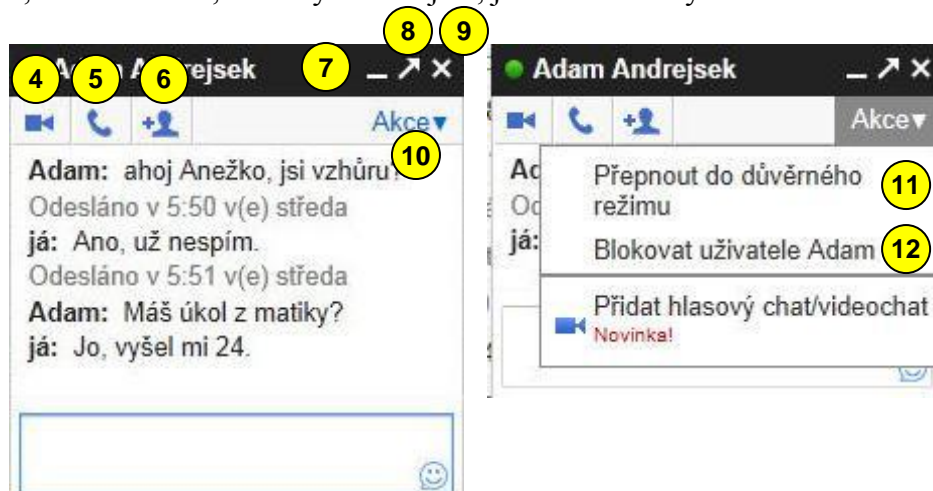
Pozvat k chatu **2**, ale možná využijete i *Zobrazit v seznamu chatu* **3**.

Jestliže někoho nového pozvete k chatu, musí dotyčný pozvání potvrdit **4**. Pak se objeví v seznamu chatu.

Chatování



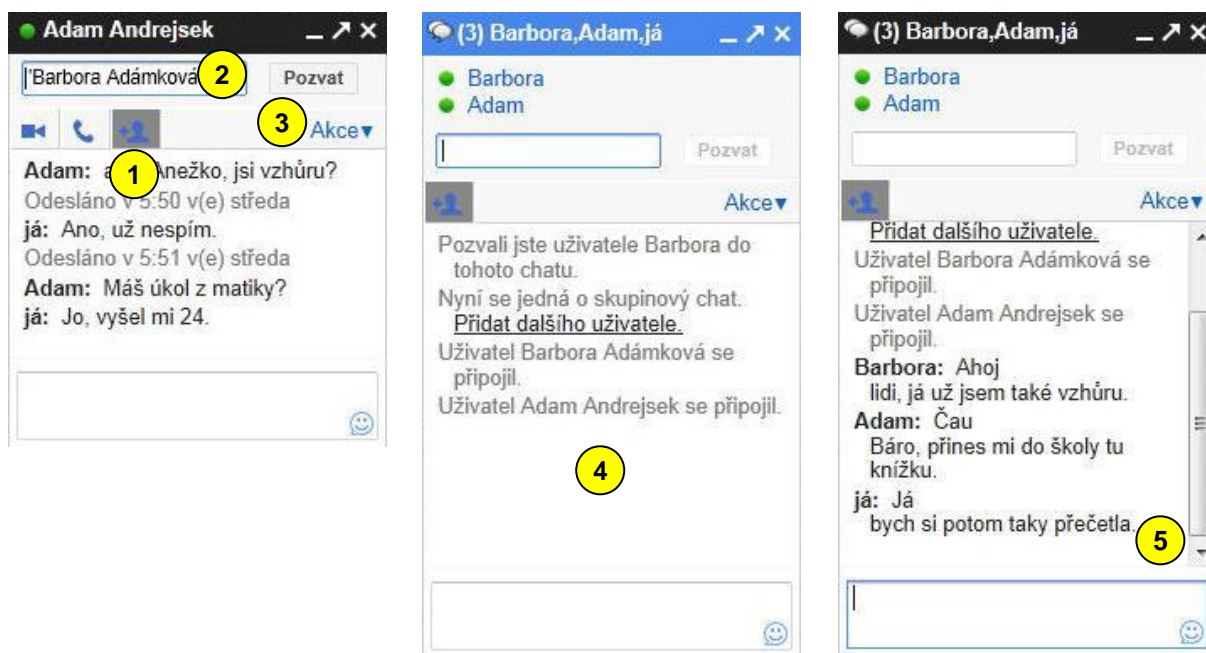
Pokud chci začít chatovat, kliknu na kontakt, který je online **1**. Objeví se malé okno pro chat **2**, do jehož spodní části píšete zprávu **3**. Zprávu potvrdíte stisknutím klávesy *Enter*. Všimněte si, že u kontaktu, se kterým chatujete, je ikona bubliny **1**.



Na zvětšených oknech chatu si ukážeme, co která ikona znamená.

- 4** Videochat
- 5** Hlasový chat
- 6** Přidat uživatele do tohoto chatu
- 7** Minimalizace
- 8** Otevřít v novém okně
- 9** Zavřít okno
- 10** Otevřít / zavřít menu Akce
- 11** Přepnout do důvěrného režimu (chat se nebude ukládat)
- 12** Blokovat uživatele

Skupinový chat



Pokud chcete k chatu přizvat další osobu, klepněte na ikonu *Přizvat uživatele do tohoto chatu* (1). Objeví se pole, do kterého napíšete emailovou adresu zvaného uživatele (2) a klikněte na tlačítko *Pozvat* (3).

Na dalším obrázku (4) si všimněte, jak se z chatu dvou uživatelů stal chat skupinový.

V posledním obrázku (5) je již vidět, jak účastníci chatu diskutují.

Historie chatu

Na chatové konverzace se můžete podívat i později. Předpokladem je, že v nastavení máte vybranou volbu *Uložit historii chatu*.

The screenshot shows an email client interface. On the left, there is a sidebar with categories like 'Doručená pošta (2)', 'Důležité', 'Odeslaná pošta', and 'Koncepty (1)'. Below these are options for 'Adam', 'Priorita', 'Reagovat', 'Různé', and 'Méně' (marked with a yellow circle 1). The 'Chaty' category is selected (marked with a yellow circle 2). The main area displays a list of chat messages with columns for sender, subject, and time. One entry is highlighted with a yellow circle 3. Below the list, a chat conversation is visible, showing messages from 'Anežka Bláhová' at 5:57, 5:58, 5:59, and 6:01. A yellow circle 4 highlights the first message in the chat view.

Tuto historii naleznete v emailové schránce klepnutím na odkaz *Více (Méně)* (1) a *Chaty* (2). Objeví se seznam chatu (3). Vybraný otevřete kliknutím a vidíte celou konverzaci (4).

The screenshot shows a chat conversation window titled 'Chat s uživatelem Barbora, Adam'. The sender is 'Anežka Bláhová' and the recipients are 'barbora.adamko., adam.andrejsek'. The messages are as follows:

- 5:57: *Barbora se připojil(a)* (marked with a yellow circle 4)
- 5:57: *Adam se připojil(a)*
- 5:58: **Barbora:** Ahoj lidi, já už jsem také vzhůru.
- 5:59: **Adam:** Čau Báro, přines mi do školy tu knížku.
- 5:59: **já:** Já bych si potom taky přečetla.
- 6:01: **Adam:** Byli jste pozváni do této chatovací místnosti.

At the bottom, there is a text box with the instruction: 'Kliknutím sem proveďte jednu z následujících akcí: [Odpovědět](#), [Odpovědět všem](#) nebo [Přeposlat](#)'.

vytvořil Vladimír Hradecký

ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOLÍN II., KMOCHOVA 943
škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů



Autor	Mgr. Vladimír Hradecký
Číslo materiálu	5_IT_3_19
Datum vytvoření	19. 01. 2012
Druh učebního materiálu	Manuál
Ročník	6. – 9. ročník
Anotace	Manuál k chatu ve službě Google Apps
Klíčová slova	chat, Google Apps
Vzdělávací oblast	Informační a komunikační technologie
Očekávaný výstup	Žák komunikuje prostřednictvím Internetu.
Zdroje a citace	BOBEK, J. <i>Gmail – e-mail v podání Google</i> . Nový Jičín: 2010.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ