

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ZÁKLADNÍ ŠKOLY KOLÍN II., KMOCHOVA 943

### I. Obecná ustanovení

Vzdělávání na Základní škole Kolín II., Kmochova 943 si vybrali zákonní zástupci spolu se žákem zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy. Základní škola využívá dvě budovy v Kmochově ulici.

Věříme, že jsi žákem vedeným k úctě k člověku a všemu, čímž je tato země obdařena, čímž je myšlena příroda nebo duševní a fyzická práce člověka. Pokud tímto způsobem nechceš být připravován pro život a tyto hodnoty nejsou tvými, staneš se v našem kolektivu odlišným a přestaneš zde nacházet své sebeuspokojení.

Máme několik základních pravidel:

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni „prosím“.
- Dostaneš-li – řekni „děkuji“.
- Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
- Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
- Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.
- Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli zákonných zástupců jako průvodců.

### II. Život ve škole

Ve škole a na veřejnosti se každý žák chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno svých zákonných zástupců ani jméno školy, do které se rozhodl chodit.

#### 1. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná. Pozdní příchody budou zaznamenány. Opakující se pozdní příchody budou řešeny za přítomnosti zákonných zástupců, popřípadě příslušných úřadů.
- Žáci přicházejí nejdříve 20 minut a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Pravidelně začíná vyučování v 8.00 hodin. Některé třídy na druhém stupni mohou zahajovat vyučování v 7.00 nebo v 8.55 hodin. Školní budova se odemyká v 6.00 hodin a uzamyká se v 17.00 hodin. Pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod. Dohled vykonává rozpisem určený učitel nebo ředitelkou školy pověřená osoba.
- Žáci si ukládají oděvy a obuv v šatnách na místo k tomu určené. V kapsách oděvu neponechávají peníze a cenné předměty, mezi které patří i mobilní telefony.
- Svá místa v učebnách žáci zaujmou v době do 7.55 hodin. Příchod žáků mezi 7.55 – 8.00 hodin je pokládán za pozdní. Opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel zákonné zástupce žáka na jeho nedochvilnost.
- Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagog. Sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději 15 minut před jejím zahájením.
- Žáci navštěvující ranní školní družinu a klub mají vstup do budovy povolen od 6.30 hodin. Činnost ranní družiny a klubu končí nejpozději v 7.50 hodin.

- Hlavní činnost školní družiny je od 11.40, kdy vyučující předá děti vychovatelce nebo jiné pověřené osobě. Školní družina je v provozu do 16.30 hodin.
- Ve školní družině dodržují všichni přítomní Vnitřní řád školní družiny.
- Žáci nepobývají mimo vyučování ve školní budově. Výjimkou je účast v zájmových útvarech a nepovinných předmětech, jejichž doba je oznámena vedení školy a panu školníkovi.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Pokud učitel svolá třídní hodinu v době mimo vyučování, žáci se jí zúčastní.
- Budova se uzavírá dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje žákovi vyučující. Uvolnění do dvou dnů poskytuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy, popřípadě zástupkyně ředitelky školy. Žádost o uvolnění, písemná nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky, musí být předložena předem.
- Potřebuje-li žák opustit školu (z důvodu nepředvídatelné události, např. nevolnosti) v době vyučování, může tak učinit pouze za doprovodu svého zákonného zástupce, nebo jím zmocněné osoby. V případě, že si žáka nikdo z nich vyzvednout nemůže, žák zůstane ve škole po dobu vyučování. V případě akutního zdravotního stavu bude přivolána lékařská služba.
- Při zjištění pedikulozy (výskyt vši dětské), je stanoven postup podle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona. Žák je s největším taktem oddělen od ostatních dětí a s dozorem setrvává do příchodu zákonných zástupců, jejichž povinností je zamezit dalšímu šíření infekce. Jestliže zákonný zástupce nespolupracuje, může být vyzván k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). V případě nedodržování postupů bude informace předána odboru sociální péče a hodnocena jako přestupek podle § 29 zákona č. 200/1990 Sb.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
- Škola může v odůvodněných případech žádat potvrzení lékaře o nemoci žáka podle Metodického pokynu MŠMT č.j. 10 194/2002-14, při prokázání záškoláctví bude též postupováno podle tohoto pokynu.
- Bude-li nepřítomnost žáka ve škole vyhodnocena jako záškoláctví, může škola přistoupit k následujícím opatřením:
  - ředitelská důtka – neomluvené hodiny v jeden vyučovací den (poprvé)
  - snížená známka z chování (uspokojivé) – žák záškoláctví zopakuje (podruhé)
  - snížená známka z chování (neuspokojivé) – žák v záškoláctví pokračuje (potřetí, ...)
- Z důvodu vysoké absence, kdy žák nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky, může být nehodnocen. O dodatečném hodnocení rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

## 2. Přestávky

- Přestávky žáci využívají k zotavení. Do tříd se žáci vrací před začátkem vyučovací hodiny. V jarních, letních a podzimních měsících, při pěkném počasí, je možné využívat i školní dvůr nebo školní zahradu. V době velké přestávky lze používat studovnu v počítačové pracovně nebo využívat jiné vyhlášené přestávkové aktivity. Realizovat lze pouze ty přestávkové aktivity, které mají přidělený dohled.
- Žáci se nezdržují na schodištích a v prostorách WC.
- Během přestávky jsou v učebnách okna zavřena. Větrá se do chodby. Okno může otevřít pedagog během vyučovací hodiny, před odchodem z učebny okno uzavře.
- Na tělesnou výchovu žáci 2. stupně čekají na místě určeném učitelem tělesné výchovy. Těsně před zvoněním odcházejí do přízemí, kde vyčkají příchodu příslušného učitele.
- Přesun žáků do jiných tříd o přestávkách probíhá v klidu a ukázněně po úklidu svého pracovního místa a čistě setřené tabuli. Za pořádek odpovídá služba pod dohledem vyučujícího.
- Šatnu u tělocvičny odemyká i zamyká vyučující.
- Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky.
- O přestávkách není přípustné opouštět školní budovu. Případné trávení velké přestávky na školním dvoře se děje pouze pod dohledem pověřené osoby.

### **3. Chování ve škole**

- Žák respektuje práva spolužáků a spolupracuje s nimi. Nestrpí jakýkoli projev šikanování, projevy rasizmu jak vůči sobě, tak k ostatním. Takovéto projevy řeší ve spolupráci s pedagogy, výchovným poradcem, primárním preventistou nebo s vedením školy.
- Žáci dbají na dodržování pravidel bezpečného chování a hygieny. Při svém chování budou mít vždy na paměti nebezpečí úrazu.
- Žák se přezouvá v šatně do domácí obuvi, která není poškozená. Z hygienických důvodů není povolena sportovní obuv.
- Po zazvonění sedí žák ve třídě a má připravené všechny potřebné věci na vyučování. Jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- Pro předávání vzájemných informací mezi školou a zákonnými zástupci slouží elektronická žákovská knížka.
- Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost služba v kanceláři školy.
- Po každé vyučovací hodině žák uklidí a urovná své místo, aby bylo čisté, odstraní případné odpadky. Po ukončení poslední vyučovací hodiny budou v celé třídě zvednuty židličky a zavřená okna, zhasnutá světla, vypnutý počítač.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon pouze se svolením pedagogického pracovníka, eventuálně zaměstnance školy. Všechna vlastní mobilní elektronická zařízení (notebooky, tablety, telefony, hodinky a jiná chytrá zařízení umožňující přenos dat) mají žáci ve škole, ve školní družině, ve školní jídelně a na akcích školy a při činnostech souvisejících vypnuta. **Opakované porušení tohoto pravidla bude řešeno individuálně ředitelem školy.**
- Dále není přípustné mít ve školních prostorách skateboard, kolečkové brusle a koloběžku. Tyto věci nelze ve škole z bezpečnostních důvodů používat ani uschovat. Totéž platí o přehrávačích všech typů.
- Během vyučování je zakázáno žvýkat.
- Nahrávání a pořizování záznamů ve škole a na akcích školy je bez souhlasu nahrávané osoby nezákonné. Stejně tak šíření takto pořizovaných záznamů. Činnost s tímto spojená bude považována za hrubé porušení školního řádu.

### **4. Stravování a polední přestávka**

- Po ukončení vyučování se zamyká třída. Žáci pod dohledem vyučujících odejdou do šatny a uklidí své přezůvky do látkových sáčků.
- Žáky 1. stupně, navštěvující školní družinu, převezme vychovatelka školní družiny nebo pověřený pracovník školy. Bez pedagogického dohledu přecházejí žáci 1. i 2. stupně do školní jídelny pouze na základě písemného svolení zákonných zástupců.
- Volno mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávkou na oběd, která trvá 60 minut. Je vyhrazeno v rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Během této doby mohou žáci pobývat v budově školy v předem určené učebně, kde je nad nimi stanoven dohled. Pokud žák této možnosti nevyužije, nenese škola za žáka odpovědnost.
- Žákům není umožněno v době mimo vyučování zdržovat se v budově školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Školní jídelna vydává obědy od 11.50 do 14.00 hodin.
- Ve školní jídelně se žáci chovají slušně a dodržují pravidla kulturního stolování.
- Žáci vždy dbají pokynů učitele a provozního personálu školní jídelny.
- Při nevhodném chování může být žák ze školní jídelny vykázán. Nárok na oběd neztrácí.
- Věci osobní potřeby žáci ukládají do šatny na místo k tomu určené.
- Ve školní jídelně dodržují strážníci Vnitřní řád školní jídelny.

## **5. Práva žáků**

- Žáci mohou ustanovit třídní samosprávu a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- V případě jakéhokoli problému i v případě, že se žák cítí poškozen (např. při hodnocení), má možnost se obrátit s žádostí o řešení na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy, výchovnou poradkyni, primárního preventistu, ředitelku školy a její zástupkyni a na školskou radu.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
- Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

## **6. Práva zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci žáků mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Zákonní zástupci žáků mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svých dětí.

## **7. Povinnosti žáků**

- Žáci jsou povinni:
  - řádně docházet do základní školy a řádně se vzdělávat
  - dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny základní školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - plnit pokyny zaměstnanců základní školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

## **8. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
  - zajistit, aby žák docházel řádně do základní školy
  - na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
  - informovat základní školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování co nejdříve, omluvu lze předat informativně i formou SMS zprávy nebo telefonicky
  - doložit písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, za doložení škola považuje pouze zápis do ŠOLu nebo papírové žákovské knížky
  - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
  - nejméně 1 x za 14 dní potvrdit kontrolu ŽK (známky, zprávy, ...) v ŠOLu – elektronické žákovské knížce (výjimečně v papírové žákovské knížce).

## 9. Poškození majetku

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení.
- Svévolné poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši.
- Služba hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.
- Žáci nemanipulují s audiovizuálními pomůckami ve třídě a v učebnách. S elektrickými spotřebiči a vypínači manipulují jen na pokyn pedagoga a pod jeho dohledem.
- Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí třídnímu učiteli nebo vedení školy.

## 10. Další pravidla vnitřního režimu školy

- Při příchodu a odchodu do a ze školy, na akce mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu na výletech, školách v přírodě, lyžařském výcviku a jiných akcích spojených s ubytováním dodržují všichni vnitřní řád příslušného zařízení a pokyny doprovázejících osob.
- Při školních akcích platí Školní řád a příslušné články Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů... č.j. 37014/2005-25.
- Při výuce v tělocvičně a odborných pracovních zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny vydané. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Při zapojení školy do soutěží a olympiád bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
  - Všechny školní úrazy žáci hlásí neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy, ti pak ředitelce školy nebo její zástupkyni. O úrazu musí být proveden zápis do knihy úrazů. Úrazy oznámené až druhý nebo další den není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba, pokud není dohodnuto se zákonnými zástupci jinak.
  - Žákům, zaměstnancům a dalším osobám není povoleno v prostorách školy kouřit, používat elektronické cigarety nebo užívat jiných návykových látek. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret nebo návykových látek. K tomuto bodu se vztahuje i rozdávání, či distribuce těchto látek.
  - Zjistí-li pracovník školy nebo školského zařízení porušení tohoto zákazu, je povinen osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout. Jedná-li se o žáka, neprodleně informuje vedení školy a zákonné zástupce.
  - Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole nebo školském zařízení. Bude-li vyzvána, aby prostor opustila, je povinna tuto výzvu uposlechnout.
  - Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a pracovníků školy. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelná zbraň, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky a zapalovače, živá zvířata, ...).
  - K posílení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy je v obou budovách školy nainstalován kamerový systém. Kamery jsou umístěny u obou vstupů do budov a dále chrání kamery šatny žáků na jednotlivých podlažích.
  - V blízkém okolí školy, školní jídelny a školní družiny (cca 100 m) se v rámci podpory zdravého životního stylu zakazuje žákům praktikovat kouření, konzumaci alkoholických nápojů, užívání omamných a psychotropních látek, šikanování, ničení a poškozování a další patologické jevy.
  - V případě porušení zákazu může škola přistoupit k následujícím opatřením:

- důtka třídního učitele – žák přináší, přechovává (má u sebe) návykové látky
- důtka ředitele školy – žák nabízí, prodává, šíří návykové látky
- snížená známka z chování – žák ve škole, na školní akci, konzumuje, užívá, je pod vlivem návykové látky

Při opakování přestupku se použije vyšší stupeň postihu.

## **11. Postup základní školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

- Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii.
- V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce žáka o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Zákonní zástupci jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním), škola apeluje na zákonného zástupce, aby s dítětem navštívil lékaře.
- Pokud si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
- Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy nebo na akci školy a tím porušil Školní řád, bude kázeňsky potrestán dle Školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou zákonného zástupce tohoto žáka k jednání se školou.

## **12. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
  - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených Školským zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
  - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 Školského zákona.

### **13. Výchovná opatření**

Přijatá opatření směřují k posílení vzájemného pozitivního vystupování a jednání mezi všemi spolužáky a dále k tomu, aby žáci zlepšili svoji přípravu na vyučování, aby do školy chodili připraveni a nezapomínali pomůcky. Na začátku vyučovacího období stanoví vyučující všechny potřebné pomůcky a učebnice, které má žák na hodinu nosit.

- **Způsob zjišťování nedostatků a jejich evidence**
  - Na začátku vyučovací hodiny je povinností žáka omluvit se.
  - Vyučující zajistí zápis nedostatků do elektronické žákovské knížky.
- **Zápis kázeňských problémů**
  - Informace o problémech v chování žáka zapisují jednotliví vyučující do elektronické žákovské knížky.
- **Způsob udělování opatření k posílení kázně**
  - Záписы k posílení kázně se vyhodnocují průběžně, každé pololetí zvlášť.
  - Třídní učitel kontroluje elektronickou žákovskou knížku 1x za 14 dní a s tím provádí jejich celkové vyhodnocení.
    - Má-li žák celkem 5 zápisů = NTU (napomenutí třídního učitele),
    - za dalších 5 zápisů = DTU (důtka třídního učitele),
    - za dalších 5 zápisů = DRŠ (důtka ředitele školy),
    - za dalších 5 zápisů = opakovaná DRŠ, ...
  - Pedagogická rada projednává každou udělovanou důtku ředitele školy. Udělení DRŠ znamená zároveň návštěvu zákonných zástupců ve škole k projednání kázeňských nedostatků žáka.
  - Za pololetí, před hodnocením chování na vysvědčení, má žák právo na odečtení 2 kázeňských poznámek a 5 zapomenutí. Jedna udělená pochvala snižuje počet negativních zápisů o jeden. Bude-li dále počet zápisů větší než 25, bude chování žáka za dané pololetí hodnoceno na vysvědčení sníženou známkou z chování.
  - Závažné prohřešky proti školnímu řádu řeší třídní učitel společně s primárním preventistou, s výchovnou poradkyní a vedením školy okamžitě a mimo tuto stupnici kázeňských opatření.
  - Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem (dopis nebo zápis do elektronické ŽK) žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - NTU řeší se žákem třídní učitel. Návrh opatření je zapsán do pedagogického deníku a podepsán účastníky řešení (TU + žák).
  - DTU projedná třídní učitel se žákem za přítomnosti primárního preventisty nebo výchovné poradkyně. Návrh opatření je zapsán do pedagogického deníku a podepsán účastníky řešení.
  - Důtku ředitele školy a sníženou známkou z chování projedná třídní učitel se žákem za přítomnosti zákonného zástupce, ředitelství školy, primárního preventisty nebo výchovné poradkyně. Návrh opatření je zapsán do pedagogického deníku a podepsán účastníky řešení (TU + žák + zákonný zástupce + ...).

Toto Opatření k posílení kázně je závazné pro všechny vyučující na 2. stupni. Ve třídách 1. stupně bude plně uplatňováno postupně, plně od 3. ročníku.

### **14. Práva a povinnosti pracovníků**

- Pracovníci se řídí programem primární prevence.
- Vyučující je povinen vykonávat dohled podle rozvrhu dohledů a podle přehledu suplování. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost pedagogického pracovníka v určeném úseku. Dozírající zaměstnanec prochází průběžně celý úsek včetně učeben, WC a dalších prostor přístupných žákům. Během dohledu zaměstnanec neprovádí jiné činnosti, např. opravu sešitů, četbu, poslech pomocí sluchátek apod.
- Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

➤ **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

➤ **Povinnosti pedagogických pracovníků**

➤ Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

V Kolíně dne 1. 9. 2021

Mgr. Jiří Němeček  
ředitel

Já (uved'te své jméno a příjmení) \_\_\_\_\_

zákonný zástupce (uved'te jméno, příjmení a třídu žáka) \_\_\_\_\_

svým podpisem stvrzuji seznámení se se Školním řádem Základní školy Kolín II., Kmochova 943.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

podpisy zákonných zástupců