

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY KOLÍN II., KMOCHOVA 943

info@2zskolin.cz, 321722433

I. Obecná ustanovení

Vzdělávání na Základní škole Kolín II., Kmochova 943 si vybrali zákonní zástupci spolu se žákem s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy. Základní škola využívá budovy: Kmochova 943, Kmochova 248, Slovenská 1040 a Brankovická 1621.

Škola vytváří bezpečné, respektující a podnětné prostředí pro vzdělávání všech žáků. Všichni účastníci vzdělávání jednají s úctou, respektem a ohleduplností a dbají na důstojnost každého člověka.

Máme několik základních pravidel:

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni „prosím“.
- Dostaneš-li – řekni „děkuji“.
- Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
- Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
- Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.
- Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli zákonných zástupců jako průvodců.

II. Život ve škole

Ve škole a na veřejnosti se každý žák chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno svých zákonných zástupců ani jméno školy, do které se rozhodl chodit.

1. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná. Pozdní příchody budou zaznamenány. Opakující se pozdní příchody budou řešeny za přítomnosti zákonných zástupců, popřípadě příslušných úřadů.
- Žáci přicházejí nejdříve 20 minut a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Pravidelně začíná vyučování v 8:00 hodin. Některé třídy na druhém stupni mohou zahajovat vyučování v 7:00 nebo v 8:55 hodin. Hlavní budova se odemyká v 6:00 hodin a uzamyká se v 17:00 hodin. Pro vstup do školy i odchod ze školy slouží pouze hlavní vchod. Dohled vykonává rozpisem určený učitel nebo ředitelem školy pověřená osoba. Zadním vchodem lze odejít pouze v doprovodu pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Žáci si ukládají oděvy a obuv v šatnách na místo k tomu určené. V kapsách oděvu neponechávají peníze a cenné předměty, mezi které patří i mobilní telefony (toto opatření se týká otevřených šaten).
- Svá místa v učebnách žáci zaujmou v době do 7:55 hodin. Příchod žáků mezi 7:55 – 8:00 hodin je pokládán za pozdní. Opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel zákonného zástupce žáka na jeho nedochvilnost.
- Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagog. Sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději 15 minut před jejím zahájením.
- Žáci navštěvující ranní školní družinu a klub mají vstup do budovy povolen od 6:15 hodin. Činnost ranní družiny a klubu končí nejpozději v 7:40 hodin.
- Hlavní činnost školní družiny je nejdříve od 11:40, kdy vyučující předá účastníky vychovatelce nebo jiné

pověřené osobě. Školní družina je v provozu do 16:45 hodin.

- Ve školní družině dodržují všichni přítomní Vnitřní řád školní družiny.
- Žáci nepobývají mimo vyučování ve školní budově. Výjimkou je účast v zájmových útvarech a nepovinných předmětech, jejichž doba je oznámena vedení školy a panu školníkovi.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze pod dohledem pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Pokud učitel svolá třídní hodinu v době mimo vyučování, žáci se jí zúčastní.
- Budova se uzavírá dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.
- Nepřítomnost žáka se omlouvá z důvodů stanovených právními předpisy a tímto školním řádem, zákonný zástupce její důvod řádně doloží. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje žákovi vyučující. Uvolnění do dvou dnů poskytuje třídní učitel, na více dnů ředitel školy, popřípadě zástupkyně ředitele školy. Žádost o uvolnění, písemná nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky, musí být předložena předem.
- Potřebuje-li žák opustit školu (z důvodu nepředvídatelné události, např. nevolnosti) v době vyučování, zkontaktuje nejprve TU (třídního učitele), v jeho nepřítomnosti, vedení školy. Teprve potom může školu opustit za doprovodu svého zákonného zástupce, nebo jím zmocněné osoby. V případě, že si žáka nikdo z nich vyzvednout nemůže, žák zůstane ve škole po dobu vyučování. V případě akutního zdravotního stavu bude přivolána lékařská služba.
- Při zjištění pedikulozy (výskyt vši dětské), je stanoven postup podle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona. Žák je s největším taktem oddělen od ostatních dětí a s dohledem setrvá do příchodu zákonných zástupců, jejichž povinností je zamezit dalšímu šíření infekce. Jestliže zákonný zástupce nespolupracuje, může být vyzván k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Při dlouhodobé nespolupráci zákonného zástupce škola zvolí postup odpovídající okolnostem případu a svým zákonným povinnostem.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení podle Metodického doporučení MŠMT č.j. MSMT 780/2024 ze dne 5. 2. 2024). Při prokázaném záškoláctví bude též postupováno podle tohoto doporučení.
- Bude-li nepřítomnost žáka ve škole vyhodnocena jako záškoláctví, může škola přistoupit k následujícím opatřením:
 - ředitelská důtka – neomluvené hodiny v jeden vyučovací den (poprvé)
 - snížená známka z chování (uspokojivé) – žák záškoláctví zopakuje (podruhé)
 - snížená známka z chování (neuspokojivé) – žák v záškoláctví pokračuje (potřetí, ...)
- Z důvodu vysoké absence, kdy žák nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky, může být nehodnocen.
- V případě, že třídní učitel zpozoruje nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin v kterémkoli předmětu) za čtvrtletí školního roku, je na místě, aby se podrobněji zabýval věrohodností důvodů jeho nepřítomnosti a může požadovat od zákonného zástupce potvrzení od lékaře.

2. Přestávky

- Přestávky žáci využívají k zotavení. Do tříd se žáci vrací před začátkem vyučovací hodiny. V jarních, letních a podzimních měsících, při pěkném počasí, je možné využívat i školní dvůr. V době velké přestávky lze využívat vyhlášené přestávkové aktivity. Realizovat lze pouze ty přestávkové aktivity, které mají přidělený dohled. První zvonění po velké přestávce signalizuje návrat do tříd. Při tomto zvonění jsou již všichni žáci na svých místech a připravují se na výuku.
- Žáci mají o přestávkách možnost zakoupit drobné občerstvení v automatu umístěném ve vestibulu školy.
- Žáci se nezdržují na schodištích a v prostorách WC.
- Během přestávky jsou v učebnách okna zavřená, nebo větráme pouze ventilací. Okno může otevřít pedagog během vyučovací hodiny, před odchodem z učebny okno uzavře.
- Na tělesnou výchovu žáci 2. stupně čekají na místě určeném učitelem tělesné výchovy.
- Přesun žáků do jiných tříd o přestávkách probíhá v klidu a ukázněně po úklidu svého pracovního místa a čistě setřené tabuli. Za pořádek odpovídá služba pod dohledem vyučujícího.

- Tělocvičnu odemyká i zamyká vyučující.
- Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky.
- O přestávkách není přípustné opouštět školní budovu. Případné trávení velké přestávky na školním dvoře se děje pouze pod dohledem pověřené osoby.

3. Chování ve škole

- Žák respektuje práva spolužáků a spolupracuje s nimi. Netoleruje jakýkoliv projev šikanování, rasismu ani jejich napodobeniny, a to jak vůči sobě, tak vůči ostatním. Takové projevy se řeší ve spolupráci s pedagogy, výchovným poradcem, primárním preventistou nebo s vedením školy.
- Žáci dbají na dodržování pravidel bezpečného chování a hygieny. Při svém chování budou mít vždy na paměti nebezpečí úrazu.
- Žák se přezouvá v šatně do nepoškozených přezůvek. Z hygienických důvodů není povolena sportovní obuv.
- Po zazvonění sedí žák ve třídě a má připravené všechny potřebné věci na vyučování. Jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- Pro předávání vzájemných informací mezi školou a zákonnými zástupci slouží elektronická žákovská knížka (výjimečně papírová žákovská knížka).
- Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost služba v kanceláři školy.
- Po každé vyučovací hodině žák uklidí a urovná své místo, aby bylo čisté, odstraní případné odpadky. Po ukončení poslední vyučovací hodiny budou v celé třídě zvednuty židle a zavřená okna, zhasnutá světla. Počítače, dataprojektor, interaktivní tabule a podobná zařízení budou také vypnuta. Učitelský počítač včetně ovladačů veškeré audiovizuální techniky uzamkne vyučující ve stole.
- Bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka nesmí žák ve škole, na pozemcích školy ani na akcích školy pořizovat obrazové, zvukové nebo obrazově-zvukové záznamy osob. Záznam nelze pořizovat ani šířit způsobem, který zasahuje do práv, soukromí, důstojnosti nebo bezpečnosti jiných osob. Výjimku může v odůvodněných případech určit škola nebo vyučující, zejména pro výukový účel. Činnost s tímto spojená bude považována za hrubé porušení školního řádu.
- Žáci do školy nenosí věci, které nepotřebují pro vzdělávání, ani vyšší částky peněz. Případnou škodu na věcech žáka škola posuzuje podle okolností konkrétního případu a příslušných právních předpisů. Ve všech prostorách školy, pozemcích školy a na všech akcích školy platí zákaz odkládání cenných předmětů, peněz a mobilních telefonů. Při tělesné výchově a tehdy, když tyto cennosti nemůže mít žák při sobě, odkládá je na místě určeném pedagogem.
- Dále není přípustné mít ve školních prostorách skateboard, kolečkové brusle, koloběžky a přehrávače všech typů. Tyto věci nelze ve škole z bezpečnostních důvodů používat ani uschovat.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá ho svévolně v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogem. Všechna vlastní mobilní elektronická zařízení (notebooky, tablety, telefony, hodinky a jiná chytrá zařízení umožňující přenos dat) mají žáci při vyučování, ve školní družině, ve školní jídelně a na akcích školy a při činnostech souvisejících vypnuta, neurčí-li vyučující jinak. Žáci nepoužívají tato zařízení ani o přestávkách. Toto omezení se nevztahuje na použití elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. O způsobu takového použití škola přiměřeně informuje příslušné pedagogické pracovníky.
- Jízdní kola a koloběžky použité jako dopravní prostředek při cestě do a ze školy se ukládají na místo k tomu určené, a to do stojanů před školní budovou nebo na školním dvoře. Každé kolo a koloběžku je jejich majitel povinen si ke stojanu uzamknout.
- Během vyučování je zakázáno žvýkat a popíjet energetické nápoje.

4. Stravování a polední přestávka

- Po ukončení vyučování žáci pod dohledem vyučujících odejdou do šatny a uklidí své přezůvky do sáčků, nebo do šatních skříněk.
- Žáky 1. stupně, navštěvující školní družinu, převezme vychovatelka školní družiny nebo pověřený pracovník školy.
- Volno mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávkou na oběd. Je vyhrazeno v rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Během této doby mohou žáci pobývat v budově školy na předem určeném místě, kde je nad nimi stanoven dohled. Pokud žák této možnosti nevyužije, nenese škola za žáka odpovědnost.
- Žákům není umožněno v době mimo vyučování zdržovat se v budově školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Školní jídelna vydává obědy od 11:40 do 14:00 hodin.
- K přechodu do školní jídelny využívají žáci doporučenou trasu: světelný přechod pro chodce na ulici Jaselská, pokračují ulicí Bezručova do ulice Slovenská.
- Ve školní jídelně se žáci chovají slušně a dodržují pravidla kulturního stolování.
- Žáci vždy dbají pokynů učitele a provozního personálu školní jídelny.
- Při nevhodném chování může být žák ze školní jídelny vykázán. Nárok na oběd neztrácí.
- Věci osobní potřeby žáci ukládají do šatny na místo k tomu určené.
- Ve školní výdejně dodržují strávníci Vnitřní řád školní výdejny.

5. Práva žáků

- Žáci mohou ustanovit třídní samosprávu, být voleni do Školního parlamentu a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- V případě jakéhokoli problému i v případě, že se žák cítí poškozen (např. při hodnocení), má možnost se obrátit s žádostí o řešení na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy, výchovnou poradkyni, primárního preventistu, ředitele školy a jeho zástupkyně a na školskou radu.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání.
- Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Žák má právo, po domluvě s učitelem, použít WC i během vyučovací hodiny. Tohoto práva však nezneužívá.

6. Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci žáků mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Zákonní zástupci žáků mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání jejich dětí.
- Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svých dětí.

7. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do základní školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny základní školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců základní školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

8. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do základní školy,
- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat základní školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování co nejdříve, omluvu lze předat informativně i formou SMS zprávy nebo telefonicky,
- Důvody žakovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Za doložení škola považuje pouze zápis do ŠOLu nebo papírové žakovské knížky, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. **Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.**
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nejméně 1 x za 14 dní potvrdit kontrolu ŽK (známky, zprávy, ...) v ŠOLu (Škole online) – elektronické žakovské knížce (výjimečně v papírové žakovské knížce).

9. Poškození majetku

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení.
- Svévolné poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši.
- Služba hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.
- Žáci nemanipulují s audiovizuálními pomůckami ve třídě a v učebnách. S elektrickými spotřebiči a vypínači manipulují jen na pokyn pedagoga a pod jeho dohledem.
- Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí třídnímu učiteli nebo vedení školy.

10. Další pravidla vnitřního režimu školy

- Při příchodu a odchodu do a ze školy, na akce mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu na výletech, školách v přírodě, lyžařském výcviku a jiných akcích spojených s ubytováním dodržují všichni vnitřní řád příslušného zařízení a pokyny doprovázejících osob.
- Při školních akcích platí Školní řád a příslušné články Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů... č.j. 37014/2005-25.
- Při výuce v tělocvičně a odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny vydané. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Při zapojení školy do soutěží a olympiád bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Všechny školní úrazy žáci hlásí neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy, ti pak řediteli školy nebo jeho zástupkyním. O úrazu musí být proveden zápis do knihy úrazů. Pozdější oznámení

může ztížit objasnění okolností úrazu, škola je však vždy posoudí individuálně a postupuje podle právních předpisů upravujících evidenci úrazů a náhradu škody.. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba, pokud není dohodnuto se zákonnými zástupci jinak.

- Žákům, zaměstnancům a dalším osobám není povoleno v prostorách školy kouřit, používat elektronické cigarety nebo užívat jiné návykové látky. Dále není žákům povoleno užívat výrobky s obsahem nikotinu. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret nebo návykových látek. K tomuto bodu se vztahuje i rozdávání, či distribuce těchto látek.
- Zjistí-li pracovník školy nebo školského zařízení porušení tohoto zákazu, je povinen osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout. Jedná-li se o žáka, neprodleně informuje vedení školy a zákonné zástupce.
- Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole nebo školském zařízení. Bude-li vyzvána, aby prostor opustila, je povinna tuto výzvu uposlechnout.
- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a pracovníků školy. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, výbušniny, traskaviny, petardy, zápalky a zapalovače, živá zvířata, ...).
- K posílení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy je v hlavní budově školy nainstalován kamerový systém. Kamery jsou umístěny u obou vstupů do budovy a dále chrání kamery šatny žáků na jednotlivých podlažích.

11. Postup základní školy při výskytu rizikového chování žáků ve školských zařízeních je uveden v krizovém plánu školy, který je zveřejněn na stránkách školy a vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28.)

12. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených Školským zákonem nebo prováděcími právními předpisy, nebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné, nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže, odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 Školského zákona.

13. Výchovná opatření

Přijatá opatření směřují k posílení vzájemného pozitivního vystupování a jednání mezi všemi spolužáky a dále k tomu, aby žáci zlepšili svoji přípravu na vyučování, aby do školy chodili připraveni a nezapomínali pomůcky. Na začátku vyučovacího období stanoví vyučující všechny potřebné pomůcky a učebnice, které má žák na hodinu nosit.

Způsob zjišťování nedostatků a jejich evidence

- Na začátku vyučovací hodiny je povinností žáka omluvit se.
- Vyučující zajistí zápis nedostatků do elektronické žákovské knížky.

Zápis kázeňských problémů

- Informace o problémech v chování žáka zapisují jednotliví vyučující do elektronické žákovské knížky.

Způsob udělování opatření k posílení kázně

- Zápisy k posílení kázně se vyhodnocují průběžně, každé pololetí zvlášť.
- Třídní učitel kontroluje elektronickou žákovskou knížku 1x za 14 dní a s tím provádí jejich celkové vyhodnocení.
- Při ukládání kázeňského opatření škola vždy individuálně posuzuje závažnost, četnost a okolnosti porušení povinnosti, věk a rozumovou vyspělost žáka, dosavadní chování, přijetí nápravy a účinnost předchozích opatření.

ORIENTAČNÍ MEZNÍKY

- Má-li žák celkem 5 zápisů = NTU (napomenutí třídního učitele),
- za dalších 5 zápisů = DTU (důtka třídního učitele),
- za dalších 5 zápisů = DŘŠ (důtka ředitele školy),
- za dalších 5 zápisů = opakovaná DŘŠ, ...
- Pedagogická rada projednává každou ukládanou důtku ředitele školy. Udělení DŘŠ znamená zároveň návštěvu zákonných zástupců ve škole k projednání kázeňských nedostatků žáka.
- Bude-li dále počet zápisů větší než 25, bude chování žáka za dané pololetí hodnoceno na vysvědčení sníženou známkou z chování.
- Závažné prohřešky proti školnímu řádu řeší třídní učitel společně s primárním preventistou, s výchovnou poradkyní a vedením školy okamžitě a mimo tuto stupnici kázeňských opatření.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem (dopis nebo zápis do elektronické ŽK) žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- NTU – za drobné kázeňské přestupky školního řádu, řeší se žákem třídní učitel.
- DTU – za drobné opakované kázeňské přestupky, za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti, projedná třídní učitel se žákem a jeho zákonným zástupcem, oznámí řediteli školy. Návrh opatření je zapsán do pedagogického deníku a podepsán účastníky jednání.
- Důtku ředitele školy – uděluje ředitel školy za závažné přestupky školního řádu na návrh člena pedagogické rady a po projednání pedagogickou radou, projedná třídní učitel se žákem za přítomnosti zákonného zástupce, primárního preventisty nebo výchovné poradkyně. Návrh opatření je zapsán do pedagogického deníku a podepsán účastníky jednání (TU + žák + zákonný zástupce + ...).
- Sníženou známkou z chování projedná třídní učitel se žákem za přítomnosti zákonného zástupce, primárního preventisty nebo výchovné poradkyně a zástupce vedení. Návrh opatření je zapsán do pedagogického deníku a podepsán účastníky jednání (TU + žák + zákonný zástupce + ...).

Toto opatření k posílení kázně je závazné pro všechny vyučující na 2. stupni. Ve třídách 1. stupně bude plně uplatňováno postupně, plně od 3. ročníku.

14. Práva a povinnosti pracovníků

- Pracovníci se řídí programem primární prevence.
- Vyučující je povinen vykonávat dohled podle rozvrhu dohledů a podle přehledu suplování. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost pedagogického pracovníka v určeném úseku. Dozírající zaměstnanec prochází průběžně celý úsek včetně učeben, WC a dalších prostor přístupných žákům. Během dohledu zaměstnanec neprovádí jiné činnosti, např. opravu sešitů, četbu, poslech pomocí sluchátek apod.
- Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- Pedagogický pracovník má právo volit a být volen do školské rady.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

V Kolíně dne 1. 9. 2026 Mgr. Jiří Němeček , ředitel