

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

školského zařízení pro zájmové vzdělávání

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Vnitřní řád školního klubu je závazný pro pedagogické pracovníky a pro všechny zájemce o pobyt a činnost ve školním klubu.

1. Prostory pro činnost školního klubu

Školní klub při Základní škole Kolín II., Kmochova 943 provozuje svou činnost v obou budovách školy. Ke své činnosti má k dispozici i tělocvičnu a školní zahradu.

2. Formy zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá převážně formou pravidelných zájmových kroužků. Další formy jsou uvedeny ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., v platném znění.

3. Činnost klubu

Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a poskytuje zájmové vzdělávání přednostně pro žáky naší školy. V případě volné kapacity může za příslušnou úplatu poskytovat zájmové vzdělávání i žákům jiných škol.

Vzhledem k rozlišnosti nabídky může ve své činnosti spolupracovat se školní družinou a doplnit tak kapacitu jednotlivých zájmových kroužků. Ve své činnosti respektuje podmínky pro žáky s odlišným mateřským jazykem, žáky s nadáním a respektuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Účastníci činnosti klubu

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny. K činnosti ve školním klubu se žáci přihlašují písemnou přihláškou potvrzenou podpisem zákonného zástupce žáka.

5. Podmínky úplaty

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok a činí 500,-Kč (keramika 700,-Kč) za každé pololetí školního roku. Škola přijímá platby převodem na bankovní účet.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v

- hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - d) má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Docházka žáků je vedena vedoucím v Záznamu o práci v zájmovém útvaru.

Ředitel školy rozhodl o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu pro děti cizinců ve stejné výši jako pro děti státních občanů České republiky.

6. Organizace činnosti

Školní klub pracuje v době mimo vyučování. Vedoucí kroužku odpovídá za přihlášené žáky v době činnosti kroužku. Žáci se shromažďují před budovou školy, odkud si je vedoucí odvádí na místo výkonu činnosti kroužku. Po ukončení činnosti žáci odcházejí domů, zbytečně se nezdržují v budově školy.

Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se i příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školního klubu jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v Záznamu o práci v zájmovém útvaru.

7. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu

Žák je povinen okamžitě nahlásit vedoucímu úraz svůj nebo úraz spolužáka. Žák je povinen okamžitě oznámit vedoucímu ztrátu, ke které došlo v souvislosti s pobytem ve školním klubu. Žákům je zakázáno nosit do školního klubu věci nebezpečné pro život a zdraví své a ostatních (různé zbraně, živá zvířata, omamné prostředky, návykové látky, drogy, alkohol,...). Žáci se chovají tak, aby úmyslně nepoškozovali zařízení a vybavení školního klubu. V případě, že dojde k poškození majetku, ohlásí neprodleně toto vedoucímu, který zajistí bezpečnost žáků a následně nahlásí v kanceláři školy potřebnou opravu.

Žáci mají právo

Na účast na akcích pořádaných školním klubem.

Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Sdělit svůj názor svému vedoucímu ŠK nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.

Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Na ochranu před násilím a diskriminací, na ochranu proti zásahům do jejich soukromého života a poškozování jejich pověsti a cti.

Na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před nepřátelstvím. Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

Žáci jsou povinni:

Dodržovat vnitřní řád školního klubu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

Své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou ani dalších lidí kolem sebe.

Chodit do školního klubu pravidelně, nepřítomnost omluvit.

Zacházet s vybavením šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu dítěte ve ŠK, na informace o chování a vzdělávání dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců

Seznámit se s Vnitřním řádem ŠK. Oznamovat v ŠK změny zdravotní způsobilosti, zdravotní potíže, informovat o výskytu vší u dítěte. Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání, respektovat ustanovení vnitřního řádu ŠK, respektovat pokyny vychovatelek a pedagogů v souladu s právními předpisy.

8. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy vycházejí z celkové koncepce, která je postavena na úctě k člověku a všemu, čím je tato země obdařena, čímž je myšlena příroda nebo duševní a fyzická práce člověka (viz Školní řád).

V Kolíně dne 1. 9. 2026

Mgr. Jiří Němeček
ředitel